

# **RENCANA KERJA PERUBAHAN (RENJA) 2023**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN ROTE NDAO  
TAHUN ANGGARAN 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023.

Rencana Kerja ini merupakan Dokumen Pelaksanaan Pembangunan Tahunan yang harus disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024.

Orientasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Target Kinerja yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi baik Sumber Daya Manusia, Peluang dan Kemampuan Anggaran Daerah yang dituangkan dalam Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan yang terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian Rencana Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Baa, 17 Oktober 2023**

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao,



**Petson S. Mangge, S.Sos**

Pembina Utama Madya

NIK. 197301032000121003

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perubahan paradigma dalam penyelenggaraan Pemerintahan sebagaimana diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang menjelaskan bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan selanjutnya Kebijakan Perencanaan Pembangunan Pemerintah Daerah ini dijabarkan ke dalam Rencana Kerja masing – masing OPD.

Sesuai dengan Pasal 5 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ditegaskan bahwa Pemerintah Daerah menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan mangacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 pada dasarnya adalah pengkomunikasian Program dan Kegiatan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berencana selama kurun waktu 1 (satu) Tahun. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao memuat Program dan Kegiatan Prioritas yang merupakan uraian rinci yang menjelaskan Nama Program, Nama Kegiatan, Indikator Keluaran (*output*) Kegiatan maupun Keluaran Program (*outcome*), Sasaran dari Kegiatan, Satuan, Volume, Target, serta Pagu Indikatif Pendanaannya sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Rote Ndao 2019 – 2024 dan RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao 2019 – 2024 guna terwujudnya sinergitas dan sinkronisasi Capaian Kinerja Tahunan. Untuk menunjang Capaian Kinerja Daerah sebagaimana tercantum didalam Indikator Kinerja pada RPJMD yang dilaksanakan melalui mekanisme/tahapan yang diawali dengan menampung usulan dan aspirasi yang melibatkan seluruh pemangku kepentingan, mulai dari usulan masing – masing Bidang pada Organisasi Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 disusun berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao.

penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao sangatlah menentukan untuk terlaksananya kualitas pelayanan publik yang baik. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah.

Dalam hal pelayanan kemasyarakatan, khususnya penyusunan perencanaan Kependudukan yang merupakan dasar pengambilan kebijakan pemerintah dalam melaksanakan program Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Rote Ndao. Oleh karenanya, perlu didasarkan pada target kinerja dan tolok ukur program/kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Rote Ndao.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4184);
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMD) Tahun 2020-2024;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan

- atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
  11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 19 Tahun 2009 tentang Rencana Pembentukan Jagka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005-2025;
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao Taun 2013-2033;
  15. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao;
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024;
  17. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 85 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao;
  18. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah periode 1 (satu) tahun yang memuat Program dan Kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yang melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2023 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah :

1. Mendeskripsikan program – program prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao;
2. Tersedianya instrumen yang dapat digunakan oleh pimpinan organisasi untuk mengarahkan personil dan mengalokasikan sumber daya secara optimal agar lebih fokus pada pencapaian tujuan organisasi;
3. Tersedianya instrumen yang akan menjadi panduan setiap pegawai pada OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam berpikir, bersikap dan bertindak untuk pencapaian tujuan organisasi;
4. Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan program dan kegiatan OPD serta pengawasan selama periode 1 (satu) tahun.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan, maksud dan tujuan penyusunan dan sistematika penulisan dokumen meliputi :

##### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 disusun berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao .

##### **1.2. Landasan Hukum**

Dasar Hukum dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023.

##### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Secara umum Maksud dan tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Kabupaten Rote adalah untuk meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik melalui Program Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, .

##### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja (Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 disusun menurut sistematika Lampiran

## BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang telah menunjang tugas pokok dan fungsinya.

### 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao

Secara Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao telah merumuskan permasalahan pembangunan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan solusi yang disampaikan.

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Identifikasi dan perumusan permasalahan serta isu strategis diperlukan untuk mengetahui berbagai faktor yang dapat menjadi penghambat dan berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao.

### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 menjadi acuan dalam penyusunan rencana kerja OPD Tahun 2023. Dalam Proses Penyempurnaan dilakukan penyesuaian berdasarkan kebutuhan OPD dan melihat kondisi yang berkembang dalam masyarakat.

### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao didiskusikan dalam pembahasan Forum OPD tingkat Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk penyelarasan rumusan rancangan Rencana Kerja dengan kesepakatan hasil Musrenbang OPD Kabupaten dan Kecamatan. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini merupakan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja SKPD, serta program dan kegiatan meliputi :

### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan Pencapaian Kinerja, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao dalam mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan sebagai tujuan yang akan dicapai.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Untuk mengimplementasikan cita – cita yang dituangkan dalam Visi serta Pernyataan- Pernyataan yang telah dirumuskan dalam Misi, maka secara bertahap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan perlu ditetapkan hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu dalam dimensi waktu tersebut ditetapkan tujuan yang merupakan kondisi yang ingin diwujudkan dan tentunya berorientasi pada adanya peningkatan hasil.

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan dari program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yang dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun.

## BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa: catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA**  
**PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2021**

Tercapai atau tidaknya pelaksanaan program kegiatan yang telah disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Terkait dengan hal tersebut, Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao ini menyajikan gambaran umum dari hasil yang telah diraih atau dilaksanakan selama kurun waktu tahun anggaran 2021.

Capaian target kinerja keuangan dapat dijelaskan bahwa jumlah dana yang dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 5.241.999.154,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.946.595.433,- atau 94,36 %

**1. Belanja Operasi**

Jumlah dana untuk Belanja Operasi sebesar Rp. 4.667.564.354,- meliputi belanja pegawai sebesar Rp. 1.295.187.804,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.242.933.359,- atau 95,96% dan Belanja Barang sebesar Rp. 3.372.376.550,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.147.776.984,- atau 93,34% atau Tingkat pencapaian target sebesar 94,06 %

**2. Belanja Modal**

Jumlah alokasi dana untuk Belanja Modal sebesar Rp. 574.434.800,- dengan realisasi Rp. 555.885.090,- dengan capaian 96,77% yang penggunaannya terdiri dari 3 (tiga) komponen belanja yaitu :

Dari alokasi dana belanja barang dapat dilihat Pencapaian Kinerja Pelaksanaan Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan dan 14 (empat belas) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.203.474.404,- dengan realisasi keuangan Rp. 2.075.358.893,- (94,19%) tujuan yang dicapai adalah meningkatkan arus informasi dan jumlah dokumen terkirim, meningkatkan pelayanan kegiatan, kenyamanan kerja, pengetahuan informasi dan kinerja aparatur serta koordinasi dan terwujudnya pelayanan pembangunan

2. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.526.354.550,- dengan realisasi keuangan Rp.1.446.136.840,-(94,74%). Tujuan yang dicapai adalah meningkatnya/terlayaninya dan terpenuhinya penduduk yang memiliki E-KTP dan KK, tercatatnya semua peristiwa kependudukan yaitu perubahan alamat, pindah dating, perubahan status Data Base kependudukan, Terlaksananya informasi yang dapat diakses masyarakat dan Tersusunnya buku profil kependudukan.
3. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 775.511.800,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 749.172.500,- (96.60%). Tujuan yang dicapai adalah tercatatnya semua peristiwa penting yaitu lahir mati, kawin cerai, bertambahnya suami istri yang menikah secara sah dan tersedianya Data Base kependudukan, Terlaksananya informasi yang dapat diakses masyarakat.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 701.162.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 655.800.800,- (93.53%). Tujuan yang ini dicapai adalah telah tersedianya data dan informasi yang dapat diakses masyarakat.
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 701.162.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 655.800.800,- (93.53%). Tujuan yang ingin dicapai adalah tersusunnya buku profil kependudukan.

Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan di evaluasi rencana kerja tahun anggaran 2021 adalah :

- a. Permasalahan
  - 1) Masih terbatasnya SDM Aparatur pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao baik secara Kuantitas maupun Kualitas.
  - 2) Masih terbatasnya sarana dan prasarana pendukung dalam pelayanan dokumen kependudukan
- b. Solusi
  - 1) Memaksimalkan SDM Aparatur yang ada dengan bekerja secara lintas sektoral.

- 2) Memanfaatkan dan menambahkan sarana dan prasana untuk meningkatkan pelayanan dokumen kependudukan.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (Lihat Lampiran Tabel 1).

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 dan Tahun 2022 sebagaimana yang telah diarahkan oleh Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Rote Ndao, digunakan beberapa indikator program yang mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) antara :

1. Rasio Penduduk ber-KTP persatuan Penduduk
2. Rasio Bayi Berakta Kelahiran
3. Rasio Pasangan Berakta Nikah
4. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK (%)
5. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk
6. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

Keenam indikator program di atas akan menentukan Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yaitu “Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”.

## **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi OPD. Perumusan isu- isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao, khususnya

pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut :

1. Masih ada indikasi data penduduk anomali di Kabupaten Rote Ndao
2. Banyaknya anak yang belum mempunyai KIA
3. SDM ADB masih sangat terbatas
4. Kualitas SDM pengelola administrasi kependudukan masih rendah;
5. Sarana dan prasarana kerja yang terbatas.

#### **2.4. Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra OPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh OPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk OPD yang bersangkutan.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 semua telah dirancang memenuhi indikator sasaran yang terdapat pada rancangan awal RKPD.

#### **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao menampung semua usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait yang langsung dengan pelayanan, Lembaga Swadaya Masyarakat maupun dari unsur masyarakat lainnya yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan serta dari hasil inventarisir pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan pada tingkat kecamatan dan Musrenbang tingkat Kabupaten.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ROTE NDAO**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Pengertian Pembangunan Nasional menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bernegara. Pembangunan Nasional meliputi pembangunan pusat dan daerah. Sedangkan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Pembangunan Nasional diselenggarakan berdasarkan demokrasi dengan prinsip-prinsip kebersamaan, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, serta kemandirian dengan menjaga keseimbangan kemajuan dan kesatuan Nasional.

Terkait telaahan menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar bisa memberikan peran dan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan kemajuan pembangunan dalam bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Rote Ndao. Tentunya hal ini tidak lepas dari kerjasama antara pemerintah pusat, pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten (OPD terkait) sampai pada tingkat kecamatan, perangkat/aparatur desa serta peran serta masyarakat guna mendukung dan ikut berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan kependudukan. Keberhasilan kegiatan dalam bidang kependudukan, tentunya akan mendorong dan berimbas pada kemajuan dan keberhasilan pembangunan daerah pada umumnya. Sehingga dibutuhkan koordinasi demi terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar OPD, antar fungsi pemerintahan dan antar pusat dan daerah, untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dalam perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat, meningkatkan pemahaman dan kesadaran hukum serta pemenuhan hak asasi manusia di Kabupaten Rote Ndao.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan yang substansinya sebagai penjabaran visi, misi, dan arah pembangunan daerah Kabupaten Rote Ndao yang merupakan satu kesatuan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Penyusunannya dilakukan secara terencana, sistematis yang didasarkan pada kondisi, potensi, proyeksi sesuai kebutuhan.

#### 3.2.1 Tujuan

Berkenan dengan hal tersebut maka ditetapkan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Meningkatnya akuntabilitas, transparansi dan responsibilitas pelayanan publik

#### 3.2.2 Sasaran

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### 3.3. Program dan Kegiatan

Rencana Kerja (renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 merupakan pedoman program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Rote Ndao. Selanjutnya, dokumen Renja disusun ke dalam Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang lebih detail dalam Program Prioritas dan Kegiatan Tahun 2023 sebagai berikut :

#### **A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

A.1. Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

A.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

A.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

A.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

A.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

A.2.2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

A.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD

A.3.1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

A.4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

A.4.1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

A.5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

A.5.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

A.5.2. Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

A.5.3. Penyediaan Bahan Material

A.5.4. Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

A.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A.6.1. Jasa Surat Menyurat

A.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan

A.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

A.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

**B. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

B.1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk

B.1.1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**C. PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

C.1 Pelayanan Pencatatan Sipil

C.1.1 Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

**D. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

D.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Database Kependudukan

D.1.1 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

D.2 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

D.2.1 Bimbingan teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

**E. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

E.1 Penyusunan Profil Kependudukan

E.1.1 Penyusunan Profil Data Perekembangandan Proyeksi Kependudukan Serta kebutuhan yang lain

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA**  
**DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 mengacu pada Rancangan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 dengan program dan kegiatan yang telah dirumuskan dengan memperhatikan keserasian kebijakan publik sehingga program dan kegiatan dapat terlaksana secara harmonis dan terpadu. Untuk itu setiap program dan kegiatan pembangunan yang dirumuskan harus berdasarkan pada hasil evaluasi rencana kerja pada tahun-tahun sebelumnya dan perkiraan maju untuk tahun mendatang sehingga menjadi tolak ukur dalam pencapaian rencana kerja kedepan dalam penanganan permasalahan pembangunan. Namun dalam menyusun rencana kerja harus didukung dengan pendanaan indikatif untuk menunjang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh perangkat daerah. Dalam hal ini pendanaan tersebut bersumber dari pemerintah daerah melalui sumber dana APBD. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah : 5 Program, 12 Kegiatan dan 19 Sub Kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp.2.509.535.000,-(Dua Milyar Lima Ratus Sembila Juta Lima Ratus Tiga Lima Ribu Rupiah)

Perumusan Rencana Kerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan serta pendanaan organisasi perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 terlihat pada tabel 5 (lihat lampiran tabel)

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa dokumen rencana kerja OPD adalah acuan dan pedoman dalam rangka penyusunan RKA-OPD tahun berikutnya sehingga diperlukan adanya komitmen, semangat, disiplin, sikap konsistensi dan tanggung jawab seluruh komponen pelaku pembangunan di Kabupaten Rote Ndao sehingga kesejahteraan masyarakat dapat terwujud.

Rencana Kerja (Renja) OPD mempunyai peranan yang sangat strategis dan penting dalam rangka menjembatani kepentingan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahun berikutnya yang disesuaikan dengan kondisi, potensi serta karakteristik daerah dengan tetap mengindahkan prinsip – prinsip tata pemerintahan yang baik.

Semoga dengan tersusunnya Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, diharapkan akan memudahkan arah kerja staf dalam upaya pencapaian suatu tujuan yang telah direncanakan sebelumnya benar-benar terwujud, selanjutnya sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kepada pimpinan.

Demikian gambaran Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao ini kami buat dengan segala kekurangan dan kelemahannya, namun demikian kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Renja OPD Dinas di masa mendatang.

**Baa, 17 Oktober 2023**

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao,



**Petson S. Mangge, S.Sos**

Pembina k.I

NIK. 19750103 200012 1 003

## LAMPIRAN

Tabel 1.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian  
Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Rote Ndao

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Usuran/Bidang/Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019 s/d 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun berjalan (tahun n-1)2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
											8 = (7/6)	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)		
2 12		<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUK DAN PENCATATAN SIPIL</b>										
2 12 0 1	A	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran</b>	1,752,782,993	1,776,312,585	2,250,840,200	2,173,567,408	96.57%		118,575,550	6.76%	
2 12 0 1	2.01	A.1	<b>Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>								
2 12 0 1	2.01	01	A.1.1 A.1.3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen revisi Renstra, Renja induk dan perubahan Renja PD, RKA induk, perubahan RKA, profil OPD, RKT, PK, perubahan PK, Rencana Aksi Kinerja, DPA PD, perubahan DPA PD							
			A.1.2		Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	270,864,972	1,772,500	47,853,000	47,345,650	99%	30,072,450	11%
2 12 0 1	2.01	05	A.1.3	Evaluasi Kinerja Peraangkat Daerah	Tersusunnya dokumen LKIP, LKPJ, LPPD, dan Evaluasi Renja per triwulan	143,500,000	89,733,995	0	0	0%	0	0.00%
2 12 0 1	2.02	A.2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah</b>	217,451,452	12,012,650	5,618,000	3,341,050	59%		21,597,000	9.93%
2 12 0 1	2.02	01	A.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersediannya gaji dan tunjangan ASN	333,149,202	253,182,000	54,569,000	52,961,000	97%	26,950,000	8.09%

03	A.3.4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya honor pengelola APBD	36,630,600	2,000,000	0	0	0%		4,083,600	11.15%
	<b>A.3</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD</b>	<b>Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah</b>	58,380,019	43,927,390	0	0	0%		9,562,500	16.38%
	A.3.4	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya honor pengelola BMD perangkat daerah	692,806,748	342,334,250	95,000,000	94,854,800	100%		26,310,000	3.80%
	<b>A.3</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>6,912,221,693</b>	<b>472,425,400</b>	<b>878,900,100</b>	<b>852,819,954</b>	<b>1</b>		<b>176,733,550</b>	<b>#DIV/0!</b>
02	A.3.8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	193,714,823	93,346,800	80,000,000	78,925,400	99%		0	0.00%
05	A.3.7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya bahan cetakan dan copyan	197,008,524	5,105,000	241,300,000	240,100,000	100%		0	0.00%
07	A.3.5	Penyediaan Bahan/ Material	Tersedianya alat kebersihan kantor,	6,338,345,346	284,318,600	507,600,100	491,611,554	97%		171,567,600	2.71%
	A.3.6		Tersedianya alat tulis kantor	183,153,000	89,655,000	50,000,000	42,183,000	84%		5,165,950	2.82%
	A.3.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah								
	A.1.2		Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah								
	<b>A.3</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								
01	A.3.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersediannya meterial untuk surat menyurat								
02	A.3.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran rekening telepon/internet, listrik dan air								
	<b>A.2</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</b>								
02	A.3.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional								
			Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional								
	<b>B</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								
	<b>B1</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Meningkatnya pelayanan pendafrtran penduduk</b>								
04	B1.1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya KK, e-KTP dan Kartu Identitas Anak								

			Tersedianya website data kependudukan yang dapat diakses Masyarakat								
	<b>C</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>2,136,785,000</b>	<b>86,499,000</b>	<b>290,000,000</b>	<b>269,425,000</b>	<b>93%</b>		<b>99,838,550</b>	<b>5%</b>
	<b>C1</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Tersedianya Dokumen Pencatatan Sipil</b>	975,671,294	86,499,000	290,000,000	269,425,000	93%		53,519,500	0%
01	C1.1	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercapainya Pencatatan Sipil Kelahiran	794,807,706	86,499,000	0	0	0%		46,319,050	6%
			Meningkatnya Jumlah pasangan suami istri yang memiliki akta perkawinan melalui perkawinan yang sah	366,306,000	86,499,000	126,000,000	123,060,000	98%		0	0%
			Terlayannya Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kematian								
	<b>D</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN P[EMANFAATAN DATA</b>								
	<b>D1</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan</b>	<b>Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan</b>								
01	D1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data base kependudukan yang terbaru dan akurat, pemeliharaan dan perawatan data kependudukan								
	<b>D2</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>								
03	D2.1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya kegiatan pelatihan kantor sendiri bagi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
	<b>E</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>2,562,798,878</b>	<b>809,785,200</b>	<b>186,000,000</b>	<b>185,451,200</b>	<b>100%</b>		<b>0</b>	<b>0%</b>
	<b>E1</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Tersedianya profil data kependudukan</b>	2,562,798,878	809,785,200	186,000,000	185,451,200	100%		294,455,650	11%
02	E1.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya buku profil kependudukan								
				<b>5,291,253,165</b>	<b>2,672,596,785</b>	<b>2,726,840,200</b>	<b>2,628,443,608</b>	<b>96%</b>		<b>395,147,650</b>	<b>7%</b>

Tabel 2.  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Rote Ndao

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Analisis
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Indeks Kepeuasan Pelayanan Publik		Indeks Keuasan Masyarakat	0	0	0	0	79	84,53	81	81	
2	Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk		Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	91.28	93.40	94.27	95.76	94,17	90,90	94.27	95.76	
3	Rasio Bayi Berakta Kelahiran		Rasio Bayi Berakta Kelahiran	82.33	87.54	93.34	98.86	54,66	75,54	93.34	98.86	
4	Rasio Pasangan Berakta Nikah		Rasio Pasangan Berakta Nikah	30.40	31.63	32.74	34.17	148,12	100	32.74	34.17	
5	Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK (%)		Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	Capaian disesuaikan dengan kuota
6	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk		Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk	91.28	93.40	94.27	95.76	94,17	90,90	94.27	95.76	
7	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	100	100	100	100	63,83	78,55	100	100	

Tabel 3  
Review terhadap Rancangan RKPD tahun 2022  
Kabupaten Rote Ndao

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil											
Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capain	Kebutuhan Dana Rp(Rp.)	
1	2		3	4	5	7	8	9	10	11	12
						URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN		MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100%	2,219,405,850	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	2,219,405,850	
A.1	Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 Dokumen	15,999,800	Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 Dokumen	16,000,000	
A.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100%	1,691,012,650	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	100%	1,691,012,650	
A.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	4,800,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	4,800,000	
A.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100%	226,067,400	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	100%	217,000,000	
A.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	53,531,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	41,960,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya Tenaga Kontrak Daerah	12 Orang	180,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao	Tersedianya Tenaga Kontrak Daerah	12 Orang	180,000,000	
A.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Rote Ndao	Tertaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	47,995,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Rote Ndao	Tertaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	47,995,000	
B	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Rote Ndao	CAKUPAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	100%	68,186,400	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Rote Ndao	CAKUPAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	100%	68,186,400	
B.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rote Ndao	Meningkatnya pelayanan pendafrtan penduduk	100%	68,186,400	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rote Ndao	Meningkatnya pelayanan pendafrtan penduduk	100%	68,186,400	
C	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Rote Ndao	CAKUPAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	100%	114,909,300	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Rote Ndao	CAKUPAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	100%	114,909,300	
C.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rote Ndao	Tersedianya Dokumen Pencatatan Sipil	4550 Akta	114,909,300	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Rote Ndao	Tersedianya Dokumen Pencatatan Sipil	4550 Akta	114,909,300	
D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Rote Ndao	MENINGKATNYA PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN P[EMANFAATAN DATA	100%	245,676,200	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Rote Ndao	MENINGKATNYA PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN P[EMANFAATAN DATA	100%	245,676,200	
D.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan	1 Paket	202,257,900	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan	1 Paket	202,257,900	
D.2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40 orang	43,418,300	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40 orang	43,418,300	
E	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Rote Ndao	MENINGKATNYA PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100%	35,496,400	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Rote Ndao	MENINGKATNYA PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100%	35,496,400	
E.1	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Tersedianya profil data kependudukan	1 Dokumen	35,496,400	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Rote Ndao	Tersedianya profil data kependudukan	1 Dokumen	35,496,400	
<b>TOTAL</b>					<b>2,683,674,150</b>					<b>2,683,674,150</b>	

Tabel 4.  
Usulan Program dan Kegiatan  
Tahun Anggaran 2023

Dinas : Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rote Ndao									
Kode Rekening	Program/Kegiatan				Indikator Kinerja	TARGET	SUMBER DANA	ANGGARAN	LOKASI
1	2				4	5	6	7	8
2 12 01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>				<b>MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	100%	DAU/APBD	<b>1,810,134,000</b>	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>Tersedianya dokumen perencanaan, evaluasi dan</b>	16 Dokumen	DAU/APBD	<b>22,360,000</b>	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Tersusunnya dokumen Perubahan Renstra, Renja-PD-PD, Perubahan	11	DAU/APBD	12,000,000.00	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Tersusunnya dokumen LKIP, LKPJ, LPPD, dan Evaluasi Renja per triwulan	5	DAU/APBD	10,360,000.00	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah</b>	100%	DAU/APBD	<b>1,575,731,000</b>	Kab. Rote Ndao
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Tersediannya gaji dan tunjangan ASN	23 Orang	DAU/APBD	1,526,681,000	Kab. Rote Ndao
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				Tersedianya Honor Pengelola APBD	7	DAU/APBD	49,050,000.00	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>				<b>Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah</b>	100%	DAU/APBD	<b>4,800,000.00</b>	Kab. Rote Ndao
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				Tersedianya Honor Pengelola APBD	1 Orang	DAU/APBD	4,800,000.00	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.02	<b>Administrasi Kepegawaian perangkat daerah</b>				<b>Terlaksannya pembayaran Gaji Tenaga Kontrak Daerah</b>	100%	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				Terlaksannya pembayaran Gaji Tenaga Kontrak Daerah	14 Orang	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.06	<b>Administrasi umum Perangkat Daerah</b>				<b>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</b>	100%	DAU/APBD	<b>131,389,000</b>	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.06 02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor				Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	8 Unit	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.06 04	Penyediaan bahan logistik kantor				Tersedianya bahan logistik kantor	40 buku	DAU/APBD	20,000,000	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.06 05	Penyediaan barang cetakan dan gandaan				Tersedianya bahan cetakan dan copian	40 buku	DAU/APBD	11,225,000	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD				Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	21 Kali	DAU/APBD		Kab. Rote Ndao
					Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam daerah	35 kali	DAU/APBD	100164000	Kab. Rote Ndao
<i>Renja Dinas Kepend.</i>									
2 12 01 2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	100%	DAU/APBD	<b>53,454,000</b>	Kab. Rote Ndao
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				Tersediannya material untuk surat	12 bulan	DAU/APBD	1 920 000	Kab. Rote Ndao

2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN P[EMANFAATAN DATA</b>	100%	DAU/APBD	555,336,000	Kab. Rote Ndao
2	12	04	2.01		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan</b>	<b>Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan</b>	1 Paket	DAU/APBD	555,336,000	Kab. Rote Ndao
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data base kependudukan yang terbaru dan akurat, pemeliharaan dan perawatan data kependudukan	1 Paket	DAU/APBD	555,336,000.00	Kab. Rote Ndao
2	12	04	2.04		<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaran Administrasi Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	40 orang	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlaksananya kegiatan pelatihan kantor sendiri bagi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40 orang	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2	12	05			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	100%	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2	12	05	2.01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Tersedianya profil data kependudukan</b>	1 Paket	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
2	12	5	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya buku profil kependudukan	1 Paket	DAU/APBD	-	Kab. Rote Ndao
<b>TOTAL</b>									<b>2,509,535,000</b>	

**Tabel 5.**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022**  
**dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Rote Ndao**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao**

Lembar ..... Dari.....

Kode				Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan/ Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dan/ Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>	<b>MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>			<b>2,219,405,850</b>			<b>1,810,134,000</b>
2	12	01	2.01	A.1	Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Rote Ndao	16 Dokumen	15,999,800	APBD		16 Dokumen 22,360,000
2	12	01	2.02	A.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Rote Ndao	100%	1,691,012,650	APBD		100% 1,575,731,000
2	23	01	2.03	A.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD	Tersedianya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Kab. Rote Ndao	100%	4,800,000	APBD		100% 4,800,000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Tenaga Kontrak Daerah	Kab. Rote Ndao	14 Orang	180,000,000	APBD		12 Orang -
2	23	01	2.06	A.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	Kab. Rote Ndao	100%	226,067,400	APBD		100% 131,389,000
2	23	01	2.08	A.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Rote Ndao	100%	53,531,000	APBD		100% 53,454,000
2	23	01	2.09	A.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kab. Rote Ndao	100%	47,995,000	APBD		100% 22,400,000

2	12	2	2.01		B1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100%	68,186,400	APBD		100%	144,065,000
2	12	2	2.01	04	B1.1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya KK, e-KTP dan Kartu Identitas Anak	Baa	1 Paket	68,186,400	APBD		1 Paket	144,065,000
2	12	3			C	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	CAKUPAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Baa	100%	114,909,300	APBD		100%	-
2	12	3	2.01		C1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Dokumen Pencatatan Sipil	Baa	4550 Akta	114,909,300	APBD		4550 Akta	-
2	12	3	2.01	01	C1.1	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tercapainya Pencatatan Sipil Kelahiran		3500 Akta	114,909,300	APBD		3500 Akta	-
							Meningkatnya Jumlah pasangan suami istri yang memiliki akta perkawinan melalui perkawinan yang sah		75 Pasang	70,000,000	APBD		75 Pasang	-
							Terlayannya Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kematian		1050 Akta	44,909,300	APBD		1050 Akta	-
2	12	4			D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	MENINGKATNYA PENGELOLAANINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN P[EMANFAATAN DATA		100%	245,676,200	APBD		100%	555,336,000
2	12	4	2.01		D1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan	Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan		1 Paket	245,676,200	APBD		1 Paket	555,336,000
2	12	4	2.01	01	D1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data base kependudukan yang terbaru dan akurat, pemeliharaan dan perawatan data kependudukan		1 Paket	202,257,900	APBD		1 Paket	555,336,000
2	12	04	2.04		D2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		40 orang	43,418,300	APBD		40 orang	-
2	12	04	2.04	03	D2.1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlaksananya kegiatan pelatihan kantor sendiri bagi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		40 orang	43,418,300	APBD		40 orang	-
2	12	5			E	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	MENINGKATNYA PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		100%	35,496,400	APBD		100%	-
2	12	5	2.01		E1	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya profil data kependudukan		1 Dokumen	35,496,400	APBD		1 Dokumen	-
2	12	5	2.01	02	E1.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya buku profil kependudukan		1 Dokumen	35,496,400	APBD		1 Dokumen	-
<b>Total</b>										<b>2,683,674,150</b>				<b>2,509,535,000</b>