

**PROFIL
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2024**



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulisan Buku Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Profil Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2024 merupakan produk dan bentuk kontribusi Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kepada Pemerintah melalui Misi ke-3 Bupati Rote Ndao Periode 2019-2024 yakni **Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan**. Buku ini diharapkan mampu menjelaskan dengan memberikan informasi tentang seluruh transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan di Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada buku profil ini, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dalam rangka perbaikan untuk yang akan datang.

Semoga buku profil ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Ba'a, April 2025

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao,



FERDINAN NDUN, ST
Pembina

NIP. 19811210 200904 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 TUJUAN.....	1
1.3 SEJARAH SINGKAT.....	1
BAB II.....	3
GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	3
2.1 VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO.....	3
2.2 TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH.....	3
2.3 STRUKTUR ORGANISASI.....	5
2.4 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH.....	17
BAB III PEMBAHASAN.....	29
3.1 ADMINISTRASI.....	29
3.2 TRANSPARANSI KEUANGAN.....	44
BAB IV.....	69
PERMASALAHAN & ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	69
4.1 ISU PERMASALAHAN STRATEGIS PEMBANGUNAN DAERAH.....	69
4.2 ISU PERMASALAHAN STRATEGIS SEKTOR PUPR.....	69
BAB V.....	71
PENUTUP.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATARBELAKANG

Dinas Dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao merupakan Perangkat Daerah yang baru dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019 – 2024. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao disusun berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah.

1.2 TUJUAN

Tujuan Penyusunan buku profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah:

1. Gambaran umum mengenai kondisi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Rote Ndao.
2. Menyediakan data dan informasi tentang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Rote Ndao.
3. Memperkaya perbendaharaan sekaligus sebagai media informasi yang efektif dan efisien.

1.3 SEJARAH SINGKAT

Cikal bakal Perangkat Daerah (PD) di Rote Ndao yang menangani pelaksanaan pembangunan infrastruktur dan pengawasan di Bidang Pengelolaan Sumber Daya air dan Irigasi, Bidang Bina Marga Peralatan dan Pengujian, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang yang kini namanya menjadi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao bermula dari terbentuknya proses penggabungan antara dua atau lebih Perangkat Daerah (PD) atau (*merger*) pada tahun 2017.

Dasar Hukum Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao adalah Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Tugas pokok dan Fungsi jabatan Struktural Dinas Daerah dalam Perda Nomor 3 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao, disebut **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG TIPE B PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG.**

Penataan kelembagaan ini berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah ini telah melahirkan beberapa Perangkat Daerah (PD). Hal ini mengakibatkan beberapa Perangkat Daerah (PD) baik dinas, kantor, badan maupun bagian di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Rote Ndao mengalami perombakan yang cukup besar. Kemudian terbentuklah lembaga atau Perangkat Daerah (PD) Kominfo untuk menjalankan tugas-tugas kelembagaan sesuai dengan fungsinya untuk menjawab kebutuhan “otonomi masyarakat” melalui pelayanan informasi dan komunikasi khusus daerah dibandingkan dengan pemerintah provinsi ataupun pemerintah pusat yang jarang memberikan informasi public kepada masyarakat Rote Ndao.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 VISI DAN MISI KABUPATEN ROTE NDAO

1. Visi

“Terwujudnya Masyarakat Rote Ndao Yang BERMARTABAT dan Berkelanjutan Bertumpu Pada Pariwisata Yang Didukung Oleh Pertanian dan Perikanan”

2. Misi

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing;
2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat melalui sektor pariwisata yang didukung oleh pertanian dan perikanan;
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan;
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta meningkatkan pelayanan publik yang prima

Dalam rangka mewujudkan Visi, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mengemban Misi ke-3 Pemerintah Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024 yaitu **“Meningkatkan kualitas dan kuantitas pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan”**, sebagai upaya untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good government*) dan bersih (*clean government*) serta kualitas kebijakan pelayanan publik yang unggul, mampu melaksanakan percepatan implementasi reformasi birokrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan agar tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melalui peningkatan kapasitas kinerja aparatur pemerintah daerah yang professional dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat.

2.2 TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Dinas Daerah, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok :

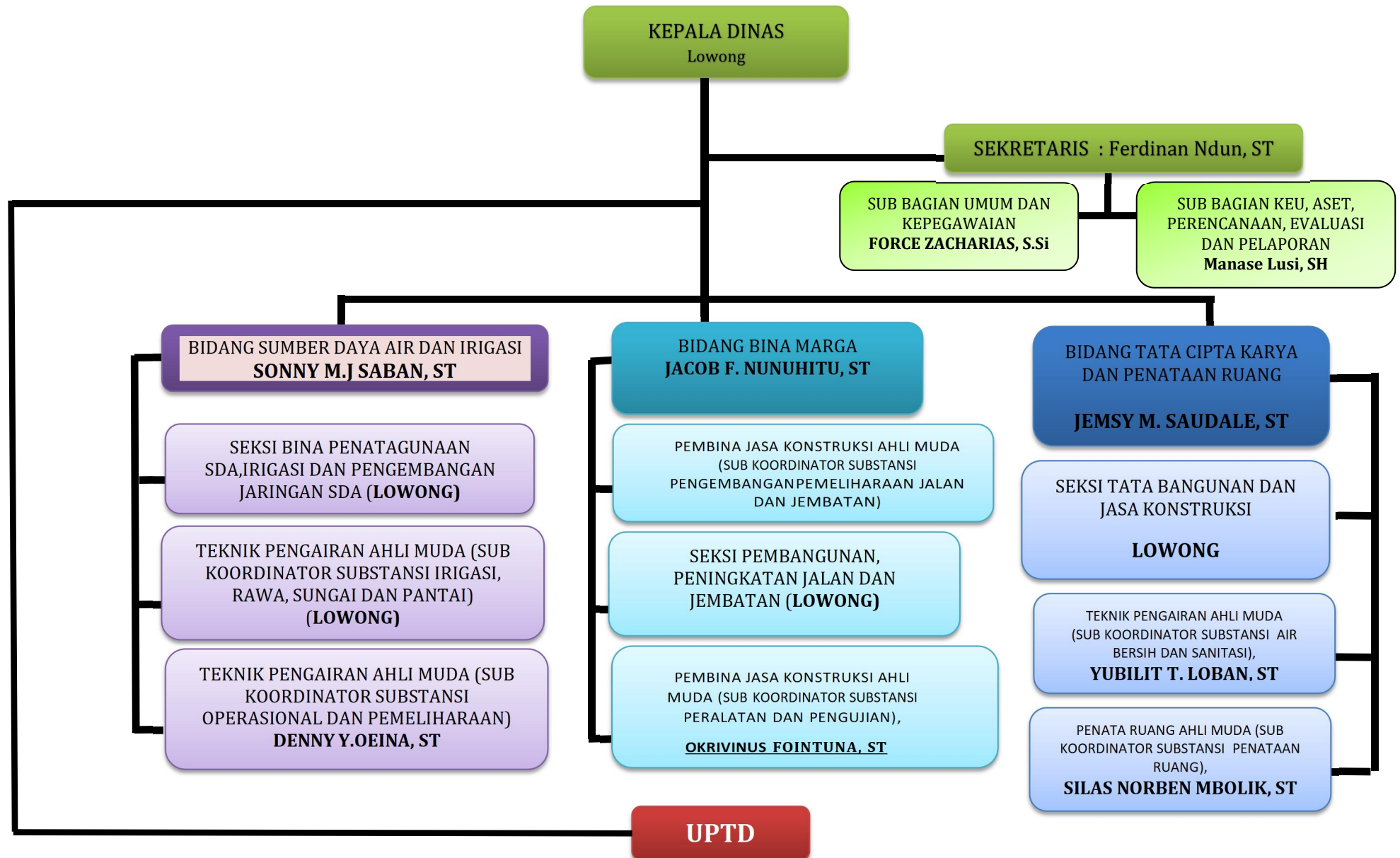
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

2. Fungsi :

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati dan amanat Peraturan Perundang-undangan terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM





Bahwa dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana di atas, maka sesuai struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao, perlu dibuat uraian tugas dari masing-masing komponen/bidang agar tidak terjadi penumpukan beban kerja dan tanggung jawab serta untuk mempermudah, melancarkan dan mempercepat proses pelaksanaan program dan kegiatan.

Berdasarkan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao di pimpin oleh seorang Kepala Dinas dibantu oleh seorang Sekretaris dan dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Bidang serta 6 orang Pejabat Fungsional dan 2 Kepala Sub Bagian yang masing-masing mempunyai tugas sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

Tugas Pokok Kepala Dinas adalah membantu Bupati dalam menentukan pelaksanaan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Kepala Dinas mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan urusan-urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- b. Pengkoordinasian kebijakan di Sekretariat, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, Bidang SUMBER Daya Air dan Irigasi, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- c. Pelaksanaan pengendalian, pengawasan dan evaluasi kegiatan di Sekretariat, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, Bidang SUMBER Daya Air dan Irigasi, Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- d. Pembinaan terhadap Kelompok Jabatan Fungsional dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD); dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

2. SEKRETARIS (SEKRETARIAT)

Tugas Pokok Sekretaris adalah membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, perencanaan, evaluasi dan pelaporan serta memberi

Pelayanan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretaris mempunyai fungsi :

3. Perencanaan operasional Sekretariat sesuai program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Pelaksanaan operasional di sekretariat;
5. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sekretariat sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengantugas pokok dan fungsinya.

Sekretariat membawahi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi umum dan kepegawaian, memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan urusan penatausahaan, surat menyurat, rumah tangga dinas, kepegawaian dan pelayanan administrasi kepada pimpinan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi pengelolaan keuangan dan aset, memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai **fungsi** :

- Perencanaan kegiatan di Sub Bagian Keuangan, Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Sekretariat
- Pelaksanaan Kegiatan di Sub Bagian Keuangan Aset, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan urusan penatausahaan keuangan dan aset;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Sub Keuangan dan Aset sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3. BIDANG BINA MARGA, PERALATAN DAN PENGUJIAN

Tugas Pokok Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian adalah membuat rencana operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian, Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dan Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian mempunyai fungsi :

- i. Perencanaan operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- ii. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian;
- iii. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- iv. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- v. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Bina Marga, Peralatan dan Pengujian membawahi Seksi Peralatan dan Pengujian, Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan dan Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Pembangunan Peningkatan Jalan & Jembatan

Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan mempunyai fungsi :

- a. perencanaan kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;
- b. pelaksanaan kegiatan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan;
- c. pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

II. Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Pengembangan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

III. Seksi Peralatan dan Pengujian

Seksi Peralatan dan Pengujian mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Peralatan dan Pengujian mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian berdasarkan rencana operasional Bidang Bina Marga;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Peralatan dan Pengujian;

- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Peralatan dan Pengujian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN IRIGASI

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi, membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air, Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai, dan Seksi Operasional dan Pemeliharaan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi mempunyai **fungsi** :

- a. Perencanaan operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi membawahi Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air, Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai, dan Seksi Operasional dan Pemeliharaan dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai

Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa, Sungai dan Pantai berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Irigasi, Rawa Sungai dan Pantai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Operasional dan Pemeliharaan

Seksi Operasional dan Pemeliharaan mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Operasional dan Pemeliharaan mempunyai fungsi :

- a. perencanaan kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
- b. pelaksanaan kegiatan di Seksi Operasional dan Pemeliharaan;
- c. pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Operasional dan

- Pemeliharaan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air

Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air mempunyai tugas pokok membuat rencana kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan serta mengoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air berdasarkan rencana operasional Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Seksi Seksi Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

5. BIDANG CIPTA KARYA DAN PENATAAN RUANG

Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok membuat rencana operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang membagi tugas, memberi petunjuk, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi, Seksi Penataan Ruang, dan Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat

(1), Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang berdasarkan rencana program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- b. Pelaksanaan kebijakan operasional di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan pengarahan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang membawahi Seksi Air bersih dan sanitasi, Seksi Penataan Ruang, dan Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi. dengan masing-masing tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

I. Seksi Air bersih dan sanitasi

Tugas Pokok Seksi Air bersih dan sanitasi adalah membuat rencana kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Air bersih dan sanitasi mempunyai fungsi:

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Air bersih dan sanitasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Seksi Penataan Ruang

Tugas Pokok Seksi Penataan Ruang adalah membuat rencana kegiatan di Seksi Penataan Ruang, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Penataan Ruang mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Penataan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Penataan Ruang;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Penataan Ruang sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

III. Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi

Tugas Pokok Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi adalah membuat rencana kegiatan di Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi, membagi tugas, memberi petunjuk, membimbing dan memeriksa pelaksanaan tugas bawahan serta mengkoordinasikan, mengevaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan di Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi berdasarkan rencana operasional Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang;
- b. Pelaksanaan kegiatan di Seksi Penataan dan Penyediaan Bangunan Gedung;
- c. Pembagian tugas, pemberian petunjuk dan bimbingan kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di Seksi Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan

- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia merupakan salah satu komponen untuk melaksanakan kegiatan organisasi dan sebagai salah satu faktor penentu pencapaian tujuan organisasi perlu mendapat perhatian serius. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang saat ini memiliki sumber daya manusia dari tahun ke tahun terus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya sehingga mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas.

Adapun perkembangan dan perbandingan sumber daya manusia dinas mulai dari awal pembentukan dapat digambarkan menurut pangkat/golongan dan jenis kelamin sebagai berikut :

Tabel 2.1
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan
Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin

No	Golongan Pangkat		Jenis Kelamin		Jumlah
	Ruang		L	P	
1	IV/c	Pembina UtamaMuda	0	0	0
2	IV/b	Pembina Tk.I	0	0	0
3	IV/a	Pembina	4	0	4
Jumlah Golongan IV			4	0	3
3	III/d	Penata Tk.I	5	2	7
4	III/c	Penata	2	0	2
5	III/b	Penata Muda Tk. I	5	2	6
6	III/a	Penata Muda	7	4	11
Jumlah Golongan III			19	8	26
7	II/d	Pengatur Tk.I	5	0	5
8	II/c	Pengatur	7	0	7
9	II/b	Pengatur Muda Tk.I	1	0	1
10	II/a	Pengatur Muda	2	0	2
Jumlah Golongan II			15	0	15
TOTAL			36	8	44

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2024

Tabel di atas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao sebanyak 44 (empat puluh empat) orang terdiri dari golongan IV sebanyak 3 (Tiga) orang, golongan III

sebanyak 26 (dua puluh enam) orang dan golongan II sebanyak 15 (lima Belas) orang.

Keadaan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2.
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan
Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

No	Tingkat	Jenis Kelamin		Jumlah
	Pendidikan	L	P	
1	S2	1	0	1
2	S1	18	5	23
3	D4	0	0	0
3	D3	3	2	5
4	SLTA/SMK	13	1	14
Total		36	8	44

Keterangan : Keadaan 30 Desember 2024.

Tabel di atas menunjukkan bahwa jumlah ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao sebanyak 44 (Empat Puluh Empat) orang terdiri dari pendidikan S2 berjumlah 1 (Satu) orang, S1 berjumlah 23 (Dua puluh Tiga) orang, D3 Berjumlah 5 (lima) Orang dan SLTA/SMK berjumlah 14 (Empat Belas) orang.

Dari gambaran di atas dapat terlihat bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) pada Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang ini terbatas dari segi kualitas dan kuantitas, hal ini disebabkan karena jabatan di beberapa seksi yang vital sedang lowong serta staf dan anggaran yang terbatas sehingga sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi. Untuk itu perlu mendapat perhatian dengan penambahan Pegawai maupun pelatihan teknis yang berkaitan dengan tugas dan fungsi penambahan anggaran untuk menunjang pelaksanaan tugas.

2. SUMBER DAYA MODAL/ASSET

a. Sarana Prasarana.

Kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao didukung dengan sarana dan prasarana sebagai berikut:

- Data Aset

Aset Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Peralatan Mesin

1. Kendaraan Dinas

Kendaraan dinas operasional pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terdiri dari kendaraan dinas roda dua sebanyak 24 unit, roda 4 sebanyak 3 unit, Roda 6 sebanyak 1 unit dan Roda 10 sebanyak 1 unit dengan rincian sebagai berikut:

TABEL 2.3
Daftar Aset Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao

No.	Merk/Tipe	No. Polisi	Tahun Pembelian	Jum lah	Keterangan
1.	Mitsubish/Strada	DH 9940 YU	2014	1 unit	Baik
2.	Toyota/ Hilux Pick Up	DH 9945 U	2015	1 unit	Baik
3.	Toyota/ Hilux Pick Up	DH 9944 U	2015	1 unit	Baik
4.	Toyota / Dino Rino	DH. 9916 G	2006	1 unit	Baik (Mobil Tangki)
5.	Honda NF125 DT / Honda	DH 5673 G	2011	1 unit	Baik
6	Nissan CWA 260 SX 6x4 Rigid Truck	DH 9943 YU	2014	1 unit	Baik (mobil tronton)
7	Honda NF125 DT / Honda	DH 5674 G	2011	1 unit	Baik
8	Honda / win	DH 446 AA	2002	1 unit	Rusak Berat

9	Honda / win	DH 448 AA	2002	1 unit	Rusak Berat

10	Honda/Supra Fit	DH 5082 G	2006	1 unit	Baik
.11.	Honda/Supra Fit	DH 5081 G	2006	1 unit	Baik
12	Honda / Mega pro	DH 5201 G	2007	1 unit	Baik
13	Honda / Mega pro	DH 5202 G	2007	1 unit	Baik
14	Suzuki / Tunder	DH 5204 G	2007	1 unit	Rusak Berat
15	Honda / Revo	DH 5203 G	2007	1 unit	Baik
16	Honda / Supra X 125	DH 5205 G	2007	1 unit	Baik
17	Honda / GL Pro	DH 5672 G	2011	1 unit	Baik
18	Honda / GL Pro	DH 5671 G	2011	1 unit	Baik
19	Honda / GL pro	DH 5817 YU	2012	1 unit	Baik
20	Honda / NF125 TD	DH 5864 YU	2013	1 Unit	Baik
21	Yamaha / IPA	DH 5879 YU	2014	1 Unit	Baik
22	Yamaha / IPA	DH 5880 YU	2014	1 Unit	Baik
23	Yamaha / IPA	DH 5881 YU	2014	1 Unit	Baik
24	Yamaha / IPA	DH 5883 YU	2014	1 Unit	Baik
25	Yamaha / IPA	DH 5884 YU	2014	1 Unit	Baik
26	Yamaha / 50C(T135HC)	DH 5878 YU	2014	1 Unit	Baik
27	Yamaha / 50C(T135HC)	DH 5882 YU	2014	1 Unit	Baik
28	Honda / Honda Treal		2019	1 unit	Baik
29	Yamaha Metic / Yamaha Mio		2019	1 unit	Baik

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2024

b. Peralatan Mesin Alat Berat, Alat Bengkel dan Laboratorium

TABEL 2.4

**Peralatan Mesin Alat Berat, Alat Bengkel, Alat Ukur dan Alat –Alat
Laboratorium Dinas Pekerjaan umum dan Penatan Ruang
Kabupaten Rote Ndao**

No	Jenis Barang / Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah	Ket
	Buldozer	Caterpillar D6G	1 unit	Rusak Ringan
	Clawler Excavator	Komatsu / Hydraulic (PC200-8MO)	1 unit	Baik
	Excavator	komatzu / Komatsu PC 200-MO	2 unit	Baik
	Asphal Sraayer	Plate SS-41 - Honda / MA-GA-12 Volt	1 unit	Baik
	Tandam Roller	Barata	1 unit	Rusak Berat
	Vibration Roller	Caterpillar CS-533E	1 unit	Rusak Berat
	Concrete Breaker	Hidolik Breaker ekskavator	1 unit	Baik
	Wheel Loader+Attachmnet	Komatsu WA 120	1 unit	Rusak Ringan
	Mesin Kompresor		1 unit	Baik
	Mesin Las Listrik		1 unit	Baik
	Mesin Bor		1 unit	Rusak Berat
	Dongkrak Mekanik	Hodrolik / Dongkrak Buaya	2 unit	Baik
	Kunci Pipa		1 Set	Baik
	Kunci Pas Satu Set		1 Set	Baik
	Kunci Stang Segi Empat & Segi Enam		1 Set	Baik
	Genset		2 unit	Baik
	Rol Meter		2 unit	Rusak Berat
	Meter Digital		3 unit	Baik

	Digital Multimeter		1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning	Garmin / Trex (R)10	3 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	Garmin Oregon 650	1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	Geosmart / Geosmart 300	1 unit	Rusak Berat
	Global Positioning (GPS)	ED2 Max c/w / -	1 unit	Rusak Berat
	Slump Test Set	Slump Test Set	1 unit	Baik
	Slump Test Set	marshal test set	1 unit	Baik
	Concrete Hammer Test	Concrete Silinder Mold	1 unit	Baik
	Agregate Scale	saringan agregat	1 unit	Baik
	liquid Limit Device		1 unit	Baik
	Sondir Hydraulic		1 unit	Baik
	Sieve Shaker		1 unit	Baik
	Proving Ring Penetrometer		1 unit	Baik
	Hydrometer		1 unit	Baik
	Neraca Digital		1 unit	Baik
	Abrasion Machine		1 unit	Baik
	Distalasion of Cutback Asphalts		1 unit	Baik
	Core Driling		1 unit	Baik
	Oven Loss Onheating	oven loss 2500watt	1 unit	Baik
	Viscosimeter	Saybolt Viscosimeter	1 unit	Baik
	Sand Equiplent	sand equiplent test set	1 unit	Baik
	Lightweight Concrete Test Hammer	concrete test hammer	1 unit	Baik
	Sand Sample & Sand Container	e sand cone test set	1 unit	Baik
	Small Bore Machine	hand bor	1 unit	Baik
	Laboratory Sleeve Set	laboratory cbr test set	1 unit	Baik
	Standar Pu 239	Standart Penetration Test	1 unit	Baik

	Falling Cone Panator Meter	e dinamic cone panator meter	1 unit	Baik
	Hydraulic cement		1 unit	Baik
	Concrete cube mold		1 unit	Baik
	Direct shear test set		1 unit	Baik
	Flash and fire point		1 unit	Baik
	Laboratory Penetration		1 unit	Baik
	Ductility of bituminous		1 unit	Baik
	Srinkage Limit		1 unit	Baik
	Compaction Test set		1 unit	Baik

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2024

c. Peralatan Kantor

TABEL 2.5
Peralatan Kantor Dinas Pekerjaan umum dan Penatan Ruang
Kabupaten Rote Ndao

No	Jenis Barang / Nama Barang	Merk/ Type	Jumlah	Ket
1	2	3	4	5
1	Rak Besi/Metal	Brother / BS-104	2 unit	Baik
2	Rak Kayu	Standar/Kayu	3 unit	Baik
3	Brand Kas	Ichiban	1 unit	Baik
4	Lemari kayu	Lemari Jati	8 unit	Baik
5	Papan Pengumuman	Tripleks	4 unit	Baik
6	White Board	Tripleks	1 unit	Baik
7	Meja Rapat	Meja ½ Biro / Kayu	9 unit	Baik
8	Kursi Tamu	Sofa Spoon	1 Stel	Baik
9	Kursi Putar	Spoon	2 unit	Rusak
10	Meja Komputer	Kayu/Tripleks	1 unit	Rusak
11	Meja Piket	Meja biro/ Kayu	1 unit	Baik

12	Meja Biro	Meja Biro Jati	6 unit	Baik
13	Meja Kerja	Kayu ½ biro Jepara	63 buah	Baik
14	Meja Kerja	Kayu ½ biro Kayu	8 unit	Rusak
15	Kursi Kerja	Kursi Kerja Jepara	63 unit	Baik
16	Kursi Kerja	Kayu Jati	8 unit	Rusak
17	Mesin Penghisap Debu/Vacum Cleaner	Vacum cleaner elektrolux visio 2	1 unit	Rusak
18	AC Unit	Panasonic	1	Rusak
19	AC Unit	Split / LG	1	Rusak
20	AC Unit	Polytron	5 unit	Baik
21	Camera + Attachment	Canon / SLR	4 unit	Rusak
22	P.C Unit/ Komputer PC	Pc Intel Core i3.3.3Ghz	4 unit	1 Rusak, 3 Baik
23	Laptop	Acer	2 unit	Rusak
24	Laptop	Asus / -	7 unit	Baik
25	Laptop	Lenovo / Intel Core i7	3 Unit	Rusak
26	Laptop	Toshiba	4 unit	Rusak
27	Laptop	Sony Vaio / Intel Core i3	3 unit	Rusak
28	Laptop	Acer / ES1-432c45N	3 unit	Rusak
29	Plotter	Canon / IPF771	1 unit	Baik
30	Printer	Canon Pixma IP 2770 / -	6 unit	Rusak
31	Printer	Brother Monochrome / Laserjet HL-1110	5 unit	Rusak
32	Printer	Brother / A3 MFC-J5910DW	3 unit	2 unit rusak, 1 unit baik
33	Printer	Printer Infus / -	1 unit	Baik
34	Printer	Printer Desk Jet HP 1010	7 unit	Rusak
35	Printer	Epson L 3150	5 unit	Baik
36	Printer	Epson L220	5 Unit	Rusak

37	Scanner	Canon / Scan Lide 120 ASA/HK	1 Unit	Baik
----	---------	---------------------------------	--------	------

38	Printer	Canon Pixma / ip 1880	2 unit	Rusak
39	Printer	Canon / MP 240	1 unit	Baik
40	Printer	Canon / HP32AA-R2Z51 (A3)	1 unit	Rusak
41	Printer	Canon / Pixma MP287All	5 unit	Rusak
42	Printer	HPdeskjet ink advantage	1 unit	Baik
43	Printer	Canon Pixma / ip 1880	2 unit	Rusak
44	Printer	Epson L 120	2 unit	Rusak
45	Proyektor + Attachment	Infocus Epson	2 unit	Baik
46	Drone	DJI / Drone DJI Inspire1	1 unit	Rusak
47	Handycam	Handyvam sony	1 unit	Rusak
48	Layar Proyektor	Infocus	1 unit	Rusak

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2024

Keterangan:

Laptop	: 21 unit
➤ Computer	: 4 unit
➤ Printer	: 42 unit
➤ Meja	: 88 unit
➤ Kursi	: 81 unit
➤ Lemari/rak kayu	: 9 unit
➤ AC	: 7 unit

d. Bangunan Gedung/Kantor

Adapun bangunan gedung kantor yang tercatat pada aset

DinasPekerjaan Umum dan Penataan Ruang yaitu :

1. Bangunan Kantor Dinas Kimpraswil;
2. Bangunan Gedung Laboratorium Kebinamargaan
DinasPUPR;
3. Bangunan Aula Kantor Dinas Kimpraswil ;
4. Bangunan Kantor Dinas Pekerjaan Umum;
5. Bangunan Gedung Workshoop Dinas Pekerjaan Umum;
6. Bangunan Gedung Kantor Camat Rote Timur;
7. Bangunan Gedung Kantor Camat Rote Barat Daya.

3. SUMBER DANA

Sumber dana yang tersedia untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao bersumber dari APBD Kabupaten Rote Ndao/DAU dan DAK, dengan besaran yang tertera pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) setiap tahunnya. Adapun rincian anggaran pada tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.6
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao Tahun 2024

No		Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi	
			Jumlah	%
1.	BELANJA	77.919.585.205	76.216.190.541	97,81
	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.272.923.032	4.054.375.029	94,89
	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	110.000.000	109.691.200	99,72
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.000.000	54.846.800	99,72
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000	54.844.400	99,72
	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	3.194.838.632	2.992.613.451	93,67
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.999.838.632	2.797.616.451	93,26
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	195.000.000	194.997.000	100,00
	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	11.400.000	11.400.000	100,00
	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.400.000	11.400.000	100,00
	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	496.519.400	495.675.471	99,83
	Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.950.000	1.945.000	99,74
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.500.000	136.500.000	100,00
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	24.995.300	99,98
	Sub Kegiatan Bahan Logistik Kantor	25.000.000	24.539.130	98,16
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	308.069.400	307.696.041	99,88
	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	57.984.000	53.294.351	91,91
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.984.000	3.978.000	99,85
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54.000.000	49.316.351	91,33
	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	402.181.000	391.700.556	97,39
	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	187.096.000	177.016.556	94,61
	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	211.500.000	211.499.000	100,00
	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.585.000	3.185.000	88,84

2. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)		9.796.996.000	9.361.348.078	95,55
	KEGIATAN PENGELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI PADA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.057.000.000	2.728.592.375	89,26
2.1.8.1	Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya	1.642.000.000	1.485.302.375	90,46
2.1.8.2	Sub Kegiatan Operasi dan pemeliharaan embung dan penampung air lainnya	555.000.000	508.750.000	91,67
2.1.8.3	Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	860.000.000	734.540.000	85,41
KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DIBAWAH 1000 HA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA		6.739.996.000	6.632.755.703	98,41
2.1.8.1	Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.341.983.000	2.312.052.903	98,72
2.1.8.2	Sub Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	236.098.000	236.098.000	100,00
2.1.8.3	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	4.161.915.000,00	4.084.604.800,00	98,14
3. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		6.492.397.000	6.303.463.324	97,09
	KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.492.397.000	6.303.463.324	97,09
	Sub Kegiatan pembangunan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan	5.835.781.000	5.668.463.324	97,13
	Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan	656.616.000	635.000.000	96,71
4. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		5.716.654.000	5.549.831.100	97,08
	KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.716.654.000	5.549.831.100	97,08
	Sub Kegiatan Penyediaan Sub sistem pengolahan air limbah domestik SPALD setempat	5.716.654.000	5.549.831.100	97,08
5. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		210.674.000	198.358.400	94,15
	KEGIATAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH KABUPATEN/KOTA, PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG	210.674.000	198.358.400	94,15
	Sub Kegiatan Penyusunan kebijakan terkait penyelenggaraan Bangunan Gedung	79.000.000	74.078.400	93,77
	Sub Kegiatan penyelenggaraan penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	131.674.000	124.280.000	94,38
6. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		50.979.941.173	50.436.009.987	98,93
	KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA	50.979.941.173	50.436.009.987	98,93
	Sub Kegiatan Survey Kegiatan Jalan/Jembatan	390.874.750	387.149.130	99,05
	Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan	50.144.550.760	49.604.845.194	98,92
	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	210.000.000	209.500.000	99,76
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	234.515.663	234.515.663	100,00
7. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		450.000.000	312.804.623	69,51
	KEGIATAN PENETAPAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH (RTRW) DAN RENCANA RINCI TATA RUANG (RRTR) KABUPATEN/KOTA	400.000.000	279.262.123	69,82
	Sub Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten/Kota	400.000.000	279.262.123	69,82
	KEGIATAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGENDAIAN PEMANFAATAN RUANG DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.000.000	33.542.500	67,09
	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan penataan ruang	50.000.000	33.542.500	67,09
TOTAL		77.919.585.205	76.216.190.541	97,81

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 ADMINISTRASI

3.1.1 Rencana Strategis (RENSTRA)

Perencanaan Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 disusun dengan maksud untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun system akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip – prinsip Pemerintahan yang Baik (Good Governence) dan untuk memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao dalam melaksanakan visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Periode 2019 – 2024 adalah dokumen yang memuat suatu pedoman yang berproses dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang akan timbul.

TABEL T-C.24

**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO**

TABEL T-C.24
ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO

NO	URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN						REALISASI PADA TAHUN						RASIO ANTARA RELISASI DAN ANGGARAN TAHUN					RATA - RATA PERTUMBUHAN	
		TAHUN SEBELUM (2014)	2015	2016	2017	2018	2019	TAHUN SEBELUM (2014)	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	789.000.000	714.191.000	828.643.000	911.500.000	1.002.657.000	1.102.924.000	698.908.200	824.485.850	2.223.054.165	1.481.766.400	1.583.057.950	1.645.390.000	115,44	268,28	162,56	157,89	-	911.982.999	1.551.550.872
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10.000.000.000	2.022.978.600	709.231.000	2.510.441.000	2.711.772.000	1.713.236.000	8.984.373.720	10.085.910.079	4.946.397.764	221.000.000	263.606.000	268.000.000	498,57	697,43	8,80	9,72	-	1.933.531.718	3.156.582.768
3	Pembangunan Jalan	25.600.000.000	34.078.352.000	29.400.000.000	28.200.000.000	30.400.000.000	30.600.000.000	21.195.188.011	41.214.339.900	68.874.007.285	46.856.095.559	50.827.626.050	54.690.548.000	120,94	234,27	166,16	167,20		30.535.670.399	52.492.523.358
4	Pembangunan Jembatan	7.500.000.000	1.040.000.000	6.600.000.000	5.500.000.000	4.400.000.000	3.300.000.000	5.718.988.080	4.634.150.000	8.083.280.100	4.295.952.474	1.557.000.000	50.000.000	445,59	122,63	78,11	35,39		4.167.989.998	3.726.076.514
5	Rehabilitasi Jalan	1.545.000.000	335.000.000	7.000.000.000	7.500.000.000	800.000.000	8.000.000.000	1.436.770.000	579.100.000	7.896.490.365	565.500.000	3.710.740.000	6.137.930.000	172,87	112,81	7,54	463,84		4.726.999.998	3.777.952.072
6	Rehabilitasi Jembatan	-	-	1.100.000.000	1.500.000.000	1.800.000.000	1.700.000.000	-	-	150.000.000	3.627.500.000	595.000.000	20.000.000	-	13,64	241,83	37,19		959.999.999	848.499.999
7	Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Irigasi	2.720.000.000	3.030.000.000	1.280.000.000	1.140.000.000	1.280.000.000	-	1.759.955.000	2.301.945.000	329.500.000		2.072.000.000	2.333.000.000	75,97	25,74	0,00	164,44		480.000.000	992.888.999
8	Pembangunan Prasarana Pengambil dan Saluran Pembawa		2.387.000.000	3.870.000.000	2.590.000.000	4.260.000.000	15.350.000.000		2.023.832.000	2.928.158.850	2.118.980.000	10.830.105.000		84,79	75,66	81,81	254,23		5.691.399.999	3.175.438.769
9	Pembangunan Embung dan Bangunan Penampung air Lainnya	7.580.000.000	3.815.000.000	4.500.000.000	4.200.000.000	350.000.000	1.000.000.000	6.567.403.370	10.329.406.600	29.621.819.200	17.292.491.000	2.250.000.000	120.053.000	270,76	658,26	411,73	642,86		2.772.999.999	11.922.753.959
10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Embung dan Bangunan penampung air Lainnya	10.780.000.000	5.360.000.000	3.700.000.000	3.500.000.000	4.450.000.000	3.750.000.000	8.263.942.422	5.996.665.425	7.072.280.400		1.665.000.000	4.600.785.000	111,88	191,14	0,00	37,42		4.151.999.999	3.533.946.164
11	Pembangunan Sarana Prasarana air Bersih Perdesaan	2.950.789.000	1.885.630.000	1.000.000.000	1.143.908.283	4.390.000.000	1.000.000.000	2.819.382.250	3.953.222.000	5.218.944.800	2.480.491.300	3.244.682.000		209,65	521,89	216,84	73,91		1.883.907.655	2.330.531.619
12	Rehabilitasi Sarana Prasarana air Bersih Perdesaan		2.361.271.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000	500.000.000							0,00	0,00	0,00	0,00		872.254.198	-
13	Penyediaan Prasaran dan sarana air Limbah	5.000.000.000	4.246.901.000	800.000.000	5.978.000.000	8.750.000.000		4.474.024.000	5.799.217.800	3.068.536.820	5.977.175.000	9.753.446.000		136,55	383,57	99,99	111,47		3.954.980.198	2.988.985.923
14	Pembangunan jalan dan Jembatan Perdesaan	1.195.000.000	1.585.000.000	550.000.000	550.000.000	550.000.000	550.000.000	984.223.000		570.110.000				0,00	108,66	0,00	0,00		752.999.999	(0)
15	Pembangunan Draenase / Gorong - Gorong	450.000.000	-	600.000.000	650.000.000	700.000.000	700.000.000	350.000.000	1.086.551.850	791.320.000				0	131,89	0,00	0,00		409.999.999	377.574.369
16	Fasilitasi dan Stimulan Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	4.930.000.000	-	4.000.000.000	5.000.000.000	5.000.000.000	6.000.000.000	5.343.400.000	2.139.049.000	1.988.279.000				0	49,71	0,00	0,00		3.199.999.999	825.465.599

3.1.2 Rencana Kerja

TABEL PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN ANGGARAN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENAAAN RUANG
KABUPATEN ROTE NDAO

PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN		
	SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	SETELAH PERUBAHAN (Rp)	BERTAMBAH/ BERKURANG (Rp)
2	3	4	5
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.172.954.632	4.272.923.032	99.968.400
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	110.000.000	110.000.000	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.000.000	55.000.000	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000	55.000.000	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.094.870.232	3.194.838.632	99.968.400
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.899.870.232	2.999.838.632	99.968.400
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	195.000.000	195.000.000	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	11.400.000	
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.400.000	11.400.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	496.519.400	496.519.400	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.950.000	1.950.000	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.500.000	136.500.000	
Penyediaan Bahan Logistik	25.000.000	25.000.000	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	25.000.000	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	308.069.400	308.069.400	

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	57.984.000	57.984.000	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.984.000	3.984.000	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54.000.000	54.000.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	402.181.000	402.181.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	187.096.000	187.096.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	211.500.000	211.500.000	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.585.000	3.585.000	
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	7.686.996.000	9.796.996.000	2.110.000.000
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	997.000.000	3.057.000.000	2.060.000.000
Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	442.000.000	1.642.000.000	1.200.000.000
Normalisasi/Restorasi Sungai		860.000.000	860.000.000
Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	555.000.000	555.000.000	
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	6.689.996.000	6.739.996.000	50.000.000
Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.341.983.000	2.341.983.000	
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	4.111.915.000	4.161.915.000	50.000.000
Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	23.6098.000	236.098.000	
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	6.492.397.000	6.492.397.000	
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	6.492.397.000	6.492.397.000	
Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di kawasan Perdesaan	5.835.781.000	5.835.781.000	
Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di kawasan Perdesaan	656.616.000	656.616.000	

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	5.716.654.000	5.716.654.000	
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	5.716.654.000	5.716.654.000	
Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	5.716.654.000	5.716.654.000	
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	210.674.000	210.674.000	
Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	210.674.000	210.674.000	
Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	210.674.000	210.674.000	
Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	79.000.000	79.000.000	
PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	50.614.162.790	50.979.941.173	365.778.383
Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	50.614.162.790	50.979.941.173	365.778.383
Survei Kondisi Jalan /Jembatan	390.874.750	390.874.750	
Rekonstruksi Jalan	50.123.288.040	50.144.550.760	212.62.720
Rehabilitasi Jalan		210.000.000	210.000.000
Pemeliharaan Rutin Jalan	100.000.000	234.515.663	134.515.663
PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	450.000.000	450.000.000	
Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	400.000.000	400.000.000	
Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	400.000.000	400.000.000	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	
Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	50.000.000	50.000.000	
TOTAL	75.343.838.422	77.919.585.205	2.575.746.783

3.1.3 Rencana Kinerja Tahunan



PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Kompleks Perkantoran Bumi Tii Langga Permai Jl. Ba'a-Lekunik

Telepon/Faximile (0380) 8571450

Website : rotendaokab.go.id



RENCANA KINERJA TAHUNAN

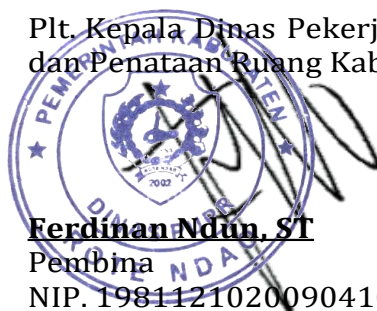
PERANGKAT : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
DAERAH : PENATAAN
RUANG KABUPATEN ROTE NDAO
TAHUN : 2024
ANGGARAN

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)
1	2	3	4	6
1	Meningkatnya konektivitas		1.1 Persentase jalan Kabupaten kondisi baik	32.33
		Meningkatnya infrastruktur jalan antar wilayah	1.2 Persentase Jalan Kabupaten dalam kondisi mantap	50.75
			1.3 Persentase jalan strategis desa terbangun	37.54
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan sumber daya air		2.1 Persentase luas daerah yang terlayani oleh jaringan irigasi	12.90
		Meningkatnya irigasi kabupaten dalam kondisi baik	2.2 Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	29.31
3	Meningkatnya kualitas infrastruktur perumahan bersanitasi dan air minum layak		3.1 Persentase rumah tangga bersanitasi dan memiliki air minum layak	77.33
		Meningkatnya ketersediaan infrastruktur air	3.2 Persentase rumah tangga bersanitasi layak	80.69

		limbah dan air minum	3.3	Persentase rumah tangga berakses air minum layak	73.96
4	Meningkatnya pengendalian pemanfaatan ruang		4.1	Ketaatan terhadap RTRW	97.40
		Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	4.2	Persentase pemanfaatan ruang wilayah perkotaan	84.47

Ba'a, 6 Januari 2024

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao,



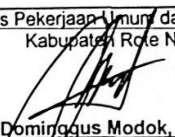
Ferdinan Ndun, ST

Pembina

NIP. 1981121020090410001

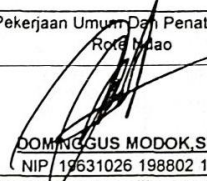
3.1.4 a. Standar Operasional Prosedur Kepala Dinas

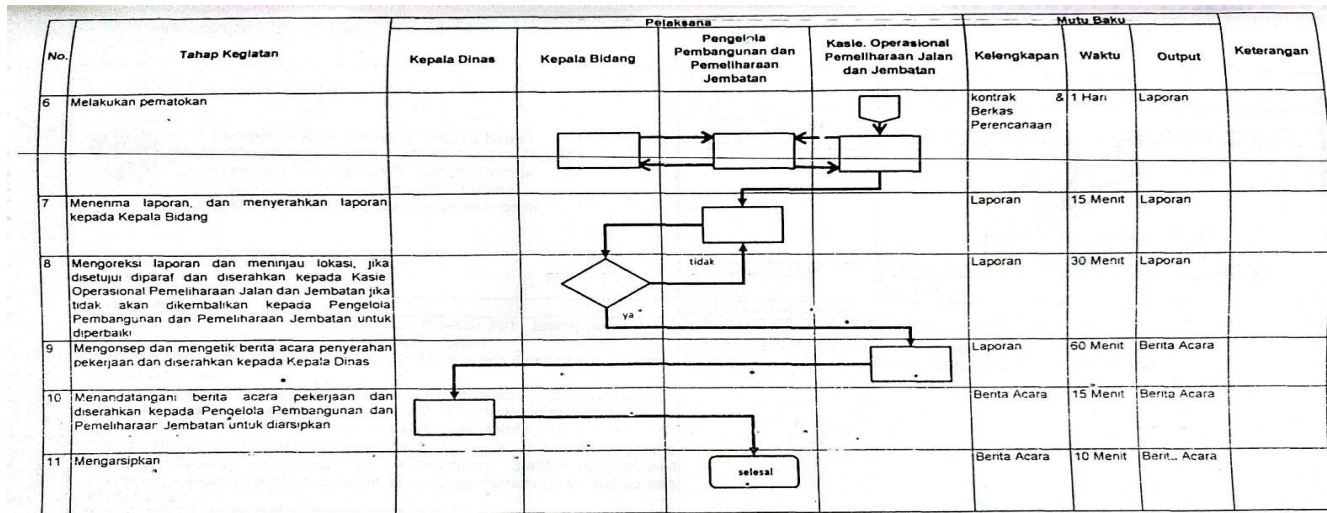
LAMPIRAN PERATURAN BUPATI ROTE NDAO
 NOMOR : 81 TAHUN 2019
 TANGGAL : 5 DESEMBER 2019

 PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'i Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP - AP	DPUPR.065/01/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao  Dominggus Modok, ST, MT NIP. 196310261988021004
	Nama SOP - AP	Surat Masuk
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah. 2. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 3. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 52 Tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao. 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknik Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao		1. Pendidikan minimal SLTA/SMK 2. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan		Peralatan/perengkapan :
1. SOP Surat Keluar		1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Buku Agenda Surat Masuk 5. Lembar Disposisi
Peringatan		Pencatatan dan pendataan :
Apabila Standar Operasional Prosedur Surat Masuk tidak dipatuhi maka akan berdampak pada terlambatnya tindak lanjut surat masuk.		Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy serta Buku Agenda Surat Masuk

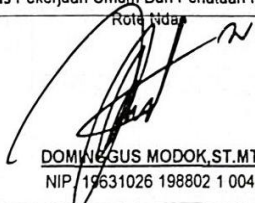
No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Pengadministrasi Umum	Kepala Dinas	Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawain	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima surat masuk, mengendahkan, memasang lembar disposisi dan meneruskan kepada Kepala Dinas	mulai			Surat Masuk	10 Menit	Surat Masuk
2.	Menelaah, mendisposisi surat masuk dan memberikan petunjuk kepada Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawain yang dituju untuk ditindaklanjuti				Surat Masuk	10 Menit	Disposisi
3.	Menelaah surat disposisi dari Kepala Dinas untuk ditindak lanjut dan di kembalikan kepada Pengadministrasi Persuratan				Disposisi	5 Menit	Disposisi
4.	Mengarsipkan Surat Masuk.	Selesai			Disposisi	5 Menit	Disposisi

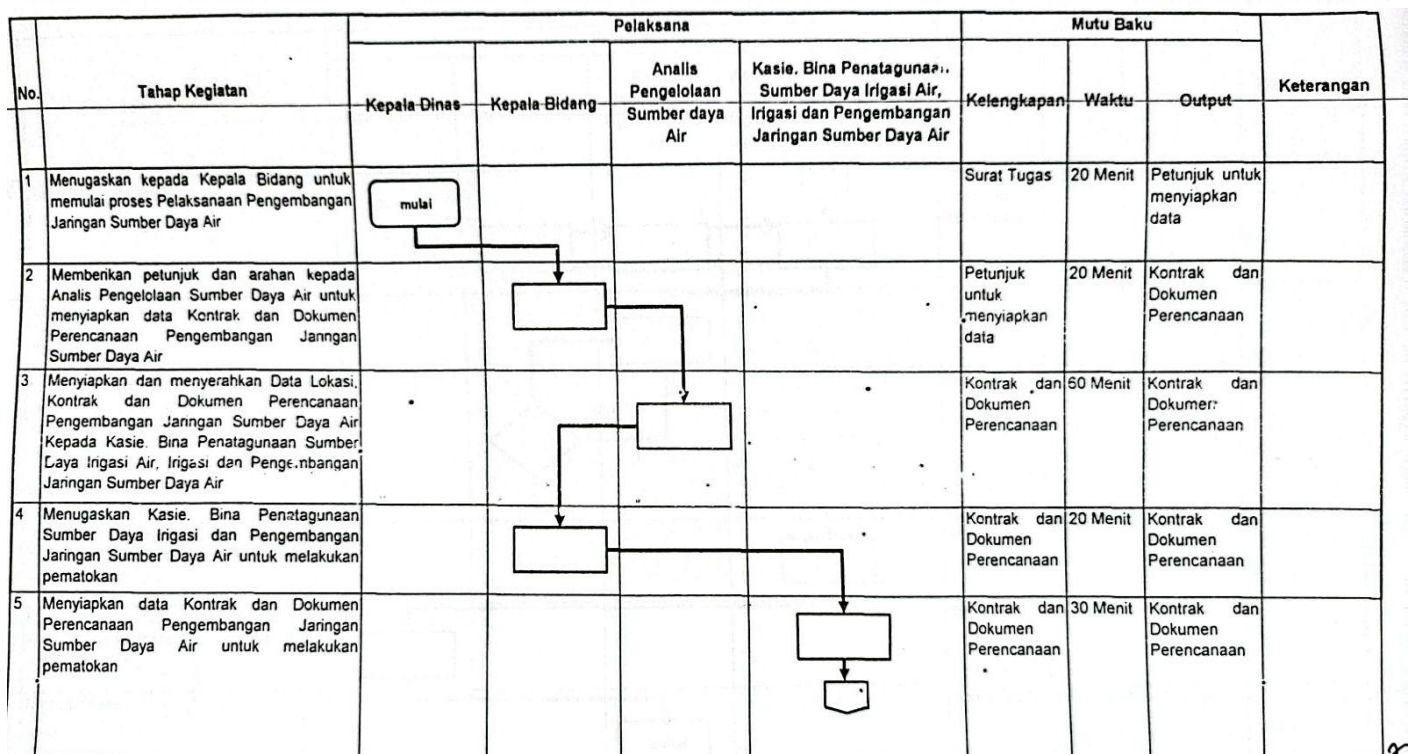
b. Standar Operasional Prosedur Bidang Bina Marga, Peralatan dan pengujian

 PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran TiTi Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR.065/14/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao
		 DOMINGGUS MODOK ST. MT NIP. 19631026 198802 1 004
	Judul SOP	Pelaksanaan Operasional Pemeliharaan Jalan & Jembatan
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana :
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No 19 tahun 2011 tentang persyaratan Teknis Jalan dan Kriteria Perencanaan Teknis Jalan 2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Penunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao		1. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil Memiliki 2. Kemampuan dalam berkoordinasi dengan pihak lain 3. Memahami Peraturan bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan Masyarakat yang berkaitan dengan pembangunan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan :
1. SOP Perencanaan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan 2. SOP Pengawasan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan		1. Komputer 2. Printer 3. Telp/Fax 4. Whiteboard 5. RAB 6. Infokus
Peringatan		Pencatatan dan pendataan :
1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP Perencanaan Operasional Pemeliharaan Jalan dan Jembatan kegiatan tidak berjalan sesuai yang diharapkan.		1. Data disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy



c. Standar Operasional Prosedur Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

 PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Ti'i Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR 065/24/XIII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao
		 DOMINEGUS MODOK, ST, MT NIP. 19631026 198802 1 004
	Judul SOP	Pelaksanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana :	
1. Undang undang Republik Indonesia nomor 7 Tahun 2004 tentang Sumber Daya Air 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2006 tentang Irigasi 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Rote Ndao	1. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil 2. Memahami Peraturan Bidang Program, Evaluasi Pengendalian Sumber Daya Air dan Jaringan Irigasi	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan :	
1. SOP Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	1. Komputer 2. Printer 3. Telp/Fax 4. Whiteboard 5. RAB 6. Infokus	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan :	
1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP Perencanaan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air maka pelaksanaan kegiatan tidak dapat berjalan sesuai yang diharapkan.	1. Data disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	



No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Analisis Pengelolaan Sumber daya Air	Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi Air, Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melakukan Pematokan					Kontrak dan Dokumen Perencanaan	1 Hari	Laporan	
7	Menerima laporan, dan menyerahkan laporan kepada Kepala Bidang serta Permohonan PHO					Laporan	6 Hari	Laporan	
8	Mengoreksi laporan dan meninjau lokasi jika disetujui memaraf dan disampaikan kepada Kasie. Bina Penatagunaan Sumber Daya Irigasi dan Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki					Laporan	2 Hari	Laporan	
9	Mengonsep dan mengetik berita acara penyerahan pekerjaan dan diserahkan kepada Kepala Dinas					Laporan	60 Menit	Berita Acara	
10	Menandatangani berita acara dan diserahkan kepada Analisis Pengelolaan Sumber daya Air untuk diarsipkan					Berita Acara	30 Menit	Berita Acara	
11	Mengarsipkan					Berita Acara	60 Menit	Berita Acara	

d. Standar Operasional Prosedur Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

 PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG Kompleks Perkantoran Titi Langga Permai Jln. Lekunik Baa – Rote, Telp/Fax/email (0380) 871050 (dpu.rotendao@gmail.com)	Nomor SOP	DPUPR.065/35/XII/Kab-RN/2019
	Tanggal Pengesahan	Desember 2019
	Tanggal Revisi	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao DOMINGUS MODOK, ST.MT NIP. 19631026 198802 1 004
Judul SOP		Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana :
1. Undang-Undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang 2. PP No.15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang 3. Peraturan Daerah No. 7 tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Rote Ndao 4. Peraturan Bupati Nomor 13 Tahun 2018 Tanggal 13 Agustus Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkup Pemerintahan Kabupaten		1. Pendidikan minimal S1 2. Memimpin Organisasi 3. Berkoordinasi dengan Pihak lain
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapar. :
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar		1. Buku Agenda Surat Masuk 2. Laptop/Pc 3. Printer 4. ATK
Peringatan		Pencatatan dan pendataan :
1. Jika Berkas tidak lengkap akan berdampak tertundanya surat Rekomendasi Informasi Peruntukan		1. Buku Agenda Surat Masuk dan surat keluar

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
		Pengadministrasi Persuratan	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasie. Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan dan memasang lembar disposisi, diserahkan kepada kepala dinas	Mulai					Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi
2	Mendisposisi berkas permohonan kepada Kepala Bidang						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi
3	Menerima Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan dan menyerahkan kepada Kasie Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	10 menit	Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi
4	Meninjau lokasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)						Berkas Rekomendasi Informasi Peruntukan Lahan, Lembar disposisi	1 Hari	Peta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)
5	Mengorep dan Mengetik Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan untuk diteruskan kepada Kepala Bidang						Peta Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	30 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan
6	Mengoreksi surat rekomendasi Peruntukan Lahan, jika setuju memberi paraf, jika tidak dikembalikan kepada Kasie Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang untuk diperbaiki						Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	10 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
		Pengadministrasi Persuratan	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasie. Penataan Tata Ruang dan Pemanfaatan Ruang	Penyusun Rencana Tata Ruang	Kelengkapan	Waktu	
7	Mengoreksi surat rekomendasi Peruntukan Lahan. Jika disetujui menandatangani dan diserahkan kepada Pengadministrasi Persuratan jika tidak dikembalikan untuk diperbaiki						Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	10 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan
8	Mengarsipkan						Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan	5 menit	Surat Rekomendasi Peruntukan Lahan

+ BUPATI ROTE NDAO, T

 PAULINA HANING-BULLU

3.2 TRANSPARANSI KEUANGAN

3.2.1 Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.

Pada tahun 2024 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao mendapatkan alokasi anggaran sebesar **Rp 75. 343.838.422** ,-(sebelum perubahan) bertambah sebesar Rp. **77. 919.585.205,-** (setelah perubahan). Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 dapat dilihat dibawah ini:

**PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**
KAB. ROTE NDAO
TAHUN ANGGARAN 2024

**FORMULIR
PERUBAHAN
DPA-BELANJA
SKPD**

Nomor DPPA : DPPA/371.83.8.00.0.00.01.0000/001/2024

SKPD : 1.83.8.00.8.00.01.0000 - Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urutan	Belang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T. 1	Jumlah										Berkas / (Berkas)	
									Tahun											
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%
1.83.8.00.8.00.01.0000 - Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang									Rp12.835.785.382,00	Rp63.308.983.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.343.838.422,00	Rp12.810.238.445,00	Rp65.409.345.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.819.585.205,00	Rp2.575.748.783,00	3.31
1					URUBAN PEMERINTAHAN WALI YANG BERYKANTAN DEWANG PELAYANAN DASAR				Rp12.835.785.382,00	Rp63.308.983.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.343.838.422,00	Rp12.810.238.445,00	Rp65.409.345.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.819.585.205,00	Rp2.575.748.783,00	3.31
1	03				URUBAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN URUB DAN PENATAAN RUANG				Rp12.835.785.382,00	Rp63.308.983.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.343.838.422,00	Rp12.810.238.445,00	Rp65.409.345.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.819.585.205,00	Rp2.575.748.783,00	3.31
1	03	01			PROGRAS PERUBAHAN URUBAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA				Rp4.038.454.632,00	Rp136.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.172.954.632,00	Rp4.136.423.832,00	Rp136.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.272.923.832,00	Rp88.388.488,00	2.34
1	03	01	2.01		Pertahanan, Pengamanan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp118.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp118.000.000,00	Rp118.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp118.000.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.01	0001	Pertahanan dan Pengamanan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00	Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00	Rp55.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.000.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp3.094.870.232,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.094.870.232,00	Rp3.194.838.632,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.194.838.632,00	Rp89.368.408,00	3.13
1	03	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp2.899.870.232,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.899.870.232,00	Rp2.999.838.632,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.999.838.632,00	Rp89.368.408,00	3.13
1	03	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp195.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp195.000.000,00	Rp195.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp195.000.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				Rp11.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.400.000,00	Rp11.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.400.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.03	0002	Pengelolaan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp11.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.400.000,00	Rp11.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.400.000,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp368.018.400,00	Rp136.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp498.518.400,00	Rp368.018.400,00	Rp136.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp498.518.400,00	Rp0,00	0.00
1	03	01	2.06	0001	Penyediaan Kampen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum- Dana	Kab. Rote Ndao, Labedain, Lelunak		Rp1.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.950.000,00	Rp1.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.950.000,00	Rp0,00	0.00

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPPA-BELANJA SKPD											
Kab. Rote Ndao Tahun Anggaran 2022																					
Nomor DPA : DPPA/B.1/1.03.0.00.0.00.01.0000/001/2022																					
Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang																					
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																					
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah											T+1	
1	2	3	4	5					T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)		
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21	
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																
1	03				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG				9.549.748.849	70.107.012.150	0	0	79.656.760.999	9.819.577.849	86.408.372.150	0	0	96.227.949.999	16.571.189.000		
1	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.330.950.999	150.000.000	0	0	4.480.950.999	4.638.079.999	737.896.000	0	0	5.375.975.999	895.025.000		
1	03	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				35.980.000	0	0	0	35.980.000	35.980.000	0	0	0	35.980.000	0		
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		17.990.000	0	0	0	17.990.000	17.990.000	0	0	0	17.990.000	0		
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		17.990.000	0	0	0	17.990.000	17.990.000	0	0	0	17.990.000	0		
1	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.169.001.999	0	0	0	3.169.001.999	3.250.901.999	0	0	0	3.250.901.999	81.900.000		
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		3.046.445.999	0	0	0	3.046.445.999	3.122.345.999	0	0	0	3.122.345.999	75.900.000		
1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Rote Ndao, Lobalain, Lekunik		122.556.000	0	0	0	122.556.000	128.556.000	0	0	0	128.556.000	6.000.000		
1	03	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				15.600.000	0	0	0	15.600.000	15.600.000	0	0	0	15.600.000	0		

Unitas	Kode Unitas	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T. 1	Tahun										Saldo Awal / Saldo Akhir	
									Belanja					Pendapatan					Rp	%
									Saldo Transfer	Saldo Kredit	Saldo Pindah Saldo	Saldo Transfer	Saldo	Saldo Transfer	Saldo Kredit	Saldo Pindah Saldo	Saldo Transfer	Saldo		
						Revisi Uraian														
1	02	02			REHABILITASI JALAN BERKAWAT DI WILAYAH (RWA)				Rp701.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.000.000.000,00	Rp1.011.000.000,00	Rp0.700.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.700.000.000,00	Rp2.119.000.000,00	21,94
1	02	02	3.21		Pengembangan RWA dan Suplementasi Pemukiman Perintis pada Wilayah Bangor (WB) dalam 1 (satu) Tahun Kabupaten/Kota				Rp007.000.000,00	Rp442.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp007.000.000,00	Rp770.000.000,00	Rp2.207.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.007.000.000,00	Rp2.000.000.000,00	67,39
1	02	02	3.21	0200	Ganti dan Pemeliharaan Embung dan Pemasang Air Lirany	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Sema Kecamatan, Sema Kelurahan/Desa		Rp005.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp555.000.000,00	Rp555.000.000,00		Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000.000,00	Rp0,00	9,09
1	02	02	3.21	0200	Remediasi/Pemertan Bangor	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Sema Kecamatan, Sema Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp120.000.000,00	Rp120.000.000,00	Rp740.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000.000,00	Rp000.000.000,00	100,00
1	02	02	3.21	0214	Rehabilitasi Embung dan Pemasangan Air Lirany	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Sema Kecamatan, Sema Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp442.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp442.000.000,00	Rp100.000.000,00	Rp1.542.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.042.000.000,00	Rp1.200.000.000,00	73,09
1	02	02	3.02		Pengembangan dan Pengaliran Saluran Irigasi Perior dan Saluran pada Daerah Irigasi yang Lintang di Daerah 0000 No dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota				Rp220.000.000,00	Rp452.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000.000,00	Rp220.000.000,00	Rp0.503.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.720.000.000,00	Rp000.000.000,00	9,74
1	02	02	3.02	0000	Pengaliran Jaringan Irigasi Pemukiman	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Rote Timur, Fakus		Rp0,00	Rp2.341.003.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.341.003.000,00	Rp0,00	Rp2.341.003.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.341.003.000,00	Rp0,00	9,09
1	02	02	3.02	0014	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Pemukiman	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Sema Kecamatan, Sema Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp4.111.015.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.111.015.000,00	Rp0,00	Rp4.101.015.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.101.015.000,00	Rp000.000.000,00	1,09
1	02	02	3.02	0021	Ganti dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Pemukiman	Dana Transfer Uraian-Dana Revisi Uraian	Kab. Rote Ndao, Sema Kecamatan, Sema Kelurahan/Desa		Rp220.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.000.000,00	Rp220.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.000.000,00	Rp0,00	9,09

Urutan	Masing Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun										Berlambak / (Berburang)	
								Belanja					Belanja						
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Tergolong	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Tergolong	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PEMERBAHAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM			Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01		Pengalokasian dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota			Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.492.387.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01	0020	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Dana Transfer Khusus-Dana Abstrak Khusus-Piutang, Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Umum	Kab. Rote Ndao, Semaus Kecamatan, Semaus Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp0.835.781.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.835.781.000,00	Rp0,00	Rp0.835.781.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.835.781.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01	0032	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Dana Transfer Khusus-Dana Abstrak Khusus-Piutang	Kab. Rote Ndao, Semaus Kecamatan, Semaus Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp0.836.816.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.836.816.000,00	Rp0,00	Rp0.836.816.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.836.816.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PEMERBAHAN SISTEM AIR LIMBAH			Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01		Pengalokasian dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota			Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01	0030	Penyediaan Sub Sistem Pengalokasian Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Dana Transfer Khusus-Dana Abstrak Khusus-Piutang, Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Umum	Kab. Rote Ndao, Semaus Kecamatan, Semaus Kelurahan/Desa	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.716.654.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03			PROGRAM PEMATAAN BANGUNAN GEDUNG			Rp210.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp210.674.000,00	Rp210.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp210.674.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01		Pemeliharaan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laki Fungsional Bangunan Gedung			Rp210.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp210.674.000,00	Rp210.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp210.674.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01	0018	Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Umum	Kab. Rote Ndao, Letelsin, Letelsin	Rp79.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp79.000.000,00	Rp79.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp79.000.000,00	Rp0,00	0,00
1	03	03	2.01	0023	Pemeliharaan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laki Fungsional (SLF), Surat Baku Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKKG), Rencana Teknis Pembangunan Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Perancang	Dana Transfer Umum-Dana Abstrak Umum	Kab. Rote Ndao, Letelsin, Letelsin	Rp131.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp131.674.000,00	Rp131.674.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp131.674.000,00	Rp0,00	0,00

Urutan	Bentuk Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun										Berkas / (Berkas)	
								Belanja					Berkas					Rp	%
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
					Teknis (TPT), Perencanaan, dan Pembangunan Bangunan Gedung melalui SMERS														
1	02	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN			Rp330.874.750,00	Rp40.781.388.840,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.814.182.700,00	Rp995.399.411,00	Rp40.804.550.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.879.991.173,00	Rp305.779.383,00	0,72
1	02	10	2.01		Pemeliharaan Jalan Kabupaten/Kota			Rp330.874.750,00	Rp40.781.388.840,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.814.182.700,00	Rp995.399.411,00	Rp40.804.550.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.879.991.173,00	Rp305.779.383,00	0,72
1	02	10	2.01	0033	Rehabilitasi Jalan	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum, Plak, Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan, Sema Kabupaten/Desa												
1	02	10	2.01	0038	Rehabilitasi Jalan	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan, Sema Kabupaten/Desa												
1	02	10	2.01	0043	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan, Sema Kabupaten/Desa												
1	02	10	2.01	0044	Rehabilitasi Jalan	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan, Sema Kabupaten/Desa												
1	02	10	2.01	0046	Pemeliharaan Rutin Jalan	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan, Sema Kabupaten/Desa												
1	02	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMANISAN RUANG			Rp450.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp450.000.000,00	Rp450.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp450.000.000,00	Rp0,00	0,00
1	02	12	2.01		Pemetaan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Ruang Tata Ruang (RTR) Kabupaten/Kota			Rp400.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp400.000.000,00	Rp400.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp400.000.000,00	Rp0,00	0,00
1	02	12	2.01	0011	Pemetaan RTRW Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Lelak, Lelak												
1	02	12	2.04		Koordinasi dan Bimbingan Pelaksanaan Pemukiman Ruang Daerah Kabupaten/Kota			Rp50.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000.000,00	Rp50.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp50.000.000,00	Rp0,00	0,00
1	02	12	2.04	0094	Koordinasi Pelaksanaan Pemukiman Ruang	Dana Transfer Umum, Dana Abstrak Umum	Kab. Kota Mboi, Sema, Kecamatan												

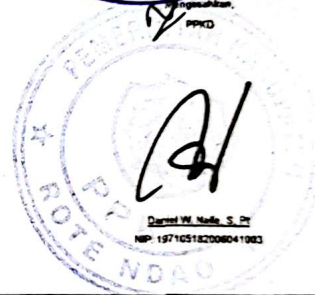
Urutan	Salah Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun										Berkas / (Berkas)		T+1
								Sebelum					Setelah					Rp	%	
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terealisasi	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terealisasi	Belanja Transfer	Jumlah			
						Alasan Urutan	Sarana Ketersediaan Dana													

Rencana Realisasi Belanja per Bulan (Rp)	
Januari	Rp998.938.918,00
Februari	Rp1.827.421.877,00
Maret	Rp2.384.308.862,00
April	Rp13.318.861.284,00
Mai	Rp8.938.864.300,00
Juni	Rp166.174.875,00
Juli	Rp21.500.966.894,00
Agustus	Rp6.061.169.831,00
September	Rp127.145.275,00
Oktober	Rp23.845.288.394,00
November	Rp1.821.838.820,00
Desember	Rp11.812.375,00
Jumlah	Rp77.816.545.288,99

197105182006041903 2024
DANIEL W. NALLE, S.PT
PEMERINTAH KABUPATEN ROTE NDAO
DINAS PUPUK
PPKD

Daniel W. Nalle, S. Pt
NIP. 197105182006041903

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. James M. Selly, MEd	196607141994031916	Ketua TAPD	
2.	Ir. Untung Masjito	196410121991031819	Wakil Ketua I	
3.	Arthentius F. D. Sasopo, SE	197108091990031907	Wakil Ketua II	
4.	Jurnal M. Hanning, PhD	197306151993021902	Wakil Ketua III	
5.	Diana A. Sulbu, SE	198012092009042928	Sekretaris I	
6.	Daniel W. Nalle, S.PT	197105182006041903	Sekretaris II	



7 Sesuai periodeasi SPD

3.2.2 Laporan Kegiatan PertanggungJawaban (LKPJ)

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) adalah laporan berupa informasi penyelenggara pemerintah selama satu tahun anggaran. Dokumen LKPJ Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao terlampir.

Pada Tahun Anggaran 2024, Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 77.919.585.205,-(setelah perubahan) realisasi sebesar Rp. 76.216.190.541,- atau 97,81 % dengan rincian sebagai berikut:

- a. Belanja Operasi sebesar Rp.12.510.239.445,- Realisasi Sebesar Rp11.914.126.029 atau 95,23%;
 - b. Belanja Modal sebesar Rp.65.409.345.760,- Realisasi Sebesar Rp 64.300.518.596 atau 98,30%.
- a. Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

TABEL
REALISASI ANGGARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2024

No		Pagu Anggaran		Realisasi	
		(Rp)		Jumlah	%
1.	BELANJA	77.919.585.205		76.216.190.541	97,81
	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.272.923.032		4.054.375.029	94,89
	KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	110.000.000		109.691.200	99,72
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.000.000		54.846.800	99,72
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000		54.844.400	99,72
	KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	3.194.838.632		2.992.613.451	93,67
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.999.838.632		2.797.616.451	93,26
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	195.000.000		194.997.000	100,00
	KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	11.400.000		11.400.000	100,00
	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.400.000		11.400.000	100,00
	KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	496.519.400		495.675.471	99,83
	Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.950.000		1.945.000	99,74
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.500.000		136.500.000	100,00
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000		24.995.300	99,98
	Sub Kegiatan Bahan Logistik Kantor	25.000.000		24.539.130	98,16
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	308.069.400		307.696.041	99,88
	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	57.984.000		53.294.351	91,91
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.984.000		3.978.000	99,85
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54.000.000		49.316.351	91,33
	KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	402.181.000		391.700.556	97,39
	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	187.096.000		177.016.556	94,61
	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	211.500.000		211.499.000	100,00
	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	3.585.000		3.185.000	88,84
	2. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	9.796.996.000		9.361.348.078	95,55
	KEGIATAN PENGELOLAAN SDA DAN BANGUNAN PENGAMAN PANTAI PADA WILAYAH SUNGAI (WS) DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.057.000.000		2.728.592.375	89,26
	2.1.8.1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampung Air Lainnya	1.642.000.000		1.485.302.375	90,46
	2.1.8.2 Sub Kegiatan Operasi dan pemeliharaan embung dan penampung air lainnya	555.000.000		508.750.000	91,67
	2.1.8.3 Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	860.000.000		734.540.000	85,41

		KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DIBAWAH 1000 HA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.739.996.000	6.632.755.703	98,41
	2.1.8.1	Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.341.983.000	2.312.052.903	98,72
	2.1.8.2	Sub Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	236.098.000	236.098.000	100,00
	2.1.8.3	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	4.161.915.000,00	4.084.604.800,00	98,14
	3. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		6.492.397.000	6.303.463.324	97,09
		KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) DI DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.492.397.000	6.303.463.324	97,09
		Sub Kegiatan pembangunan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan	5.835.781.000	5.668.463.324	97,13
		Sub Kegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan	656.616.000	635.000.000	96,71
	4. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		5.716.654.000	5.549.831.100	97,08
		KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.716.654.000	5.549.831.100	97,08
		Sub Kegiatan Penyediaan Sub sistem pengolahan air limbah domestik SPALD setempat	5.716.654.000	5.549.831.100	97,08

5. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		210.674.000	198.358.400	94,15
	KEGIATAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG DI WILAYAH DAERAH KABUPATEN/KOTA, PEMBERIAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG	210.674.000	198.358.400	94,15
	Sub Kegiatan Penyusunan kebijakan terkait penyelenggaraan Bangunan Gedung	79.000.000	74.078.400	93,77
	Sub Kegiatan penyelenggaraan penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	131.674.000	124.280.000	94,38
6. PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN		50.979.941.173	50.436.009.987	98,93
	KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN KABUPATEN/KOTA	50.979.941.173	50.436.009.987	98,93
	Sub Kegiatan Survey Kegiatan Jalan/Jembatan	390.874.750	387.149.130	99,05
	Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan	50.144.550.760	49.604.845.194	98,92
	Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	210.000.000	209.500.000	99,76
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	234.515.663	234.515.663	100,00
7. PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG		450.000.000	312.804.623	69,51
	KEGIATAN PENETAPAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH (RTRW) DAN RENCANA RINCI TATA RUANG (RRTR) KABUPATEN/KOTA	400.000.000	279.262.123	69,82
	Sub Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten/Kota	400.000.000	279.262.123	69,82
	KEGIATAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGENDAIAN PEMANFAATAN RUANG DAERAH KABUPATEN/KOTA	50.000.000	33.542.500	67,09
	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan penataan ruang	50.000.000	33.542.500	67,09
TOTAL		77.919.585.205	76.216.190.541	97,81

Sumber Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2024

3.2.3 Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2024 sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja terhadap apa yang menjadi komitmen yang tertuang dalam RENSTRA dan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024. LKIP ini memuat tentang capaian kinerja sasaran dengan indikator-indikator yang jelas dan terukur guna menjelaskan keberhasilan dan kegagalan serta hambatan hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2024. Pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao pada Tahun Anggaran 2024 terdiri dari 4 (Empat) sasaran dan 4 (Empat) dengan 10 (sepuluh) indikator kinerja yang dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel Capaian Indikator Kinerja

Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	2	3	4	5	6 = (5/4)x100	7
Meningkatnya Konektivitas	Persentase jalan Kabupaten kondisi baik	%	40,68	33,47	82,28	Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 1				82,28	Tinggi
Meningkatnya kualitas pengelolaan sumber daya air	Persentase luas areal yang terlayani oleh jaringan irigasi	%	13,50	14,00	103,70	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 2				103,70	Sangat Tinggi
Meningkatnya kualitas infrastruktur perumahan bersanitasi dan air minum layak	Persentase rumah tangga bersanitasi dan memiliki air minum layak	%	77,33	77,03	99,61	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 3				99,61	Sangat Tinggi
Meningkatnya pengendalian pemanfaatan ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	97,40	97,31	99,91	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Tujuan 4				99,91	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TUJUAN					96,37	Sangat Tinggi

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kategori
1	2	3	4	5	6 = (5/4)x100	7
Meningkatnya infrastruktur jalan antar wilayah	Persentase Jalan Kabupaten dalam kondisi mantap	%	50,75	44,83	88,33	Tinggi
	Persentase jalan strategis desa terbangun	%	37,54	41,26	109,91	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 1				99,12	Sangat Tinggi
Meningkatnya irigasi kabupaten dalam kondisi baik	Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	%	30,00	31,79	105,97	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja sasaran 2				105,97	Sangat Tinggi
Meningkatnya ketersediaan infrastruktur air limbah dan air minum	Persentase rumah tangga bersanitasi layak	%	80,69	80,69	100,00	Sangat Tinggi
	Persentase rumah tangga berakses air minum layak	%	73,96	73,37	99,20	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 3				99,60	Sangat Tinggi
Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Persentase pemanfaatan ruang wilayah perkotaan	%	84,47	81,47	96,45	Sangat Tinggi
	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran 4				96,45	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN					99,98	Sangat Tinggi

3.2.4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD dan Indikator Kinerja Kunci mencerminkan pelaksanaan penyelenggaraan suatu urusan pemerintahan pada perangkat daerah. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD dan Indikator Kinerja Kunci Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG													
KABUPATEN ROTE NDAO													
Indikator Kinerja Kunci Urusan Pekerjaan Umum Kabupaten Rote Ndao													
NO	URUSAN	NO	IKK		RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA			KETERANGAN			
1 IKK Outcome : Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten													
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten		Luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten (ha) Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS Kewenangan Kabupaten (ha)		X 100	-					
IKK OUTPUT													
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT					RUMUS			KETERANGAN		
rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS Kewenangan Kabupaten			1	Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (ha)					-			Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR	
			2	Panjang sungai di kawasan permukiman yang rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (m)					-			Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR	
			3	Luas kawasan permukiman sepanjang pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi di WS kewenangan kabupaten (ha)					-			Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR	
			4	Panjang pantai di kawasan permukiman yang rawan abrasi, erosi, akresi di WS kewenangan kabupaten (m)					-			Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR	
			5	Rencana Tata Pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air WS Kewenangan kabupaten					-			Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR	
			6	Rencana Teknis tata pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air kewenangan kabupaten					-				
			7	Data prasarana dan sarana pengaman pantai dan sungai milik pemerintah kabupaten					-				

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA	KETERANGAN
2	IKK Outcome : Rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten					
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten	$\frac{\text{Luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten (m)}}{\text{Luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi di WS Kewenangan Kabupaten (m)}} \times 100$	-	

IKK OUTPUT

IKK OUTCOME	IKK OUTPUT		RUMUS	KETERANGAN
Rasio luas kawasan permukiman sepanjang pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi yang terlindungi oleh infrastruktur pengaman pantai di WS Kewenangan Kabupaten	1	Luas kawasan permukiman rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	2	Panjang sungai di kawasan permukiman yang rawan banjir di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	3	Luas kawasan permukiman sepanjang pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi di WS kewenangan kabupaten (ha)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	4	Panjang pantai di kawasan permukiman yang rawan abrasi, erosi, akresi di WS kewenangan kabupaten (m)	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	5	Rencana Tata Pengaturan air dan tata pengairan/rencana pengelolaan sumber daya air WS Kewenangan kabupaten	-	Wilaya Sungai (WS) Menjadi Kewenangan Balai wilayah Sungai Nusa Tenggara II Kementerian PUPR
	6	Rencana Teknis tata pengaturan air dan tata pengairan/ rencana pengelolaan sumber daya air kewenangan kabupaten	-	
	7	Data prasarana dan sarana pengaman pantai dan sungai milik pemerintah kabupaten	-	

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA			KETERANGAN	
3	IKK Outcome : Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	Luas irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi yang dibangun (ha), ditingkatkan (ha), direhabilitasi (ha), dioperasi dan dipelihara (ha) Luas irigasi kewenangan kabupaten (ha)	X 100	312,00 14.455	X100	2,16 %	312 Ha adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022
IKK OUTPUT									
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT		RUMUS				KETERANGAN
Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi		1	Persentase panjang jaringan irigasi primer dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi primer dalam kondisi baik (m)	X100	453,30 38.955,72	X100	1,16 %	453.30 Meter adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022
				Panjang jaringan irigasi primer (m)					
			Persentase panjang jaringan irigasi sekunder dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi Sekunder dalam kondisi baik (m)	X100	4.395,40 39.103,73	X100	11,24 %	4395,40 Meter adalah Realisasi Pada Tahun Anggaran 2022
				Panjang jaringan irigasi Sekunder (m)					
			Persentase panjang jaringan irigasi tersier dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi Tersier dalam kondisi baik (m)	X100				
				Panjang jaringan irigasi Terserier (m)					
NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA			KETERANGAN	
4	IKK Outcome : Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten	Jumlah kumulatif masyarakat yang rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi di dalam sebuah kabupaten Jumlah total proyeksi rumah tangga di seluruh kabupaten	X 100				
IKK OUTPUT									
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT		RUMUS			KETERANGAN	
Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten		1	Pemenuhan dokumen RISPAM kabupaten		ada			Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra	
			Tersusun dan ditetapkannya JAKSTRADA Kabupaten		ada			Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra	
			Jumlah BUMD dan atau UPTD Kabupaten penyelenggaraan SPAM		1 BUMD			PDAM Kab Rote Ndao	
			Jumlah izin yang diberikan kepada Badan Usaha untuk melakukan penyelenggaraan SPAM		1			Data Awal ada bagian Pemerintahan dan Kesra (SK Bupati)	
			Jumlah kerja sama penyelenggaraan SPAM dengan pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah lain.		tidak ada				

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA			KETERANGAN
5	IKK Outcome : Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik							
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses pengolahan berupa cubluk + jumlah rumah yang lumpur tinjanya telah diolah di PLT + jumlah rumah yang memiliki sambungan rumah dan air limbahnya diolah di IPALD Jumlah rumah di kabupaten	X 100	26075 32555	X100 80,09 %	1). 26075 unit adalah Jumlah Sanitasi Air Limbah yang terbangun sampai dengan tahu 2022, 2). Sanitasi Air Limbah yang di Bangun Pada Tahun Anggaran 2022 adalah 57 Unit
IKK OUTPUT								
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT		RUMUS		KETERANGAN	
Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik			1	Jumlah rumah dengan akses sambungan rumah untuk kegiatan pemenuhan pelayanan dasar menggunakan SPALD-T	-			
			2	Jumlah rumah dengan akses unit pengolahan setempat dan data jumlah rumah dengan akses sambungan rumah untuk kegiatan pemenuhan pelayanan dasar menggunakan SPALD S dan SPALD T	-			
			3	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa penyedotan lumpur tinja	-			
			4	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa pengolahan lumpur tinja	-			
			5	Jumlah rumah yang sudah menerima pelayanan jasa pengolahan air limbah domestik	-			
			6	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD S akses dasar	Jumlah rumah yang memiliki akses pengolahan berupa cubluk atau tanki septik Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALD dengan kepadatan penduduk pada wilayah terbangun<25jiwa/ha	X100	-	
			7	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD S akses aman	Jumlah rumah yang lumpur tinjanya telah diolah di IPLT} Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALD dengan kepadatan penduduk pada wilayah terbangun>25 jiwa/ha	X100	-	
			8	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD T akses aman	Jumlah rumah yang memiliki sambungan rumah dan air limbahnya diolah di IPALD} Jumlah rumah di wilayah pengembangan SPALD T	X100	-	
			9	Kinerha penyediaan unit pengolahan setempat	Jumlah rumah yang memiliki akses unit pengolahan setempat} Jumlah rumah yang termasuk dalam wilayah pengembangan SPALD-S}	X100	-	
			10	Kinerja penyediaan sarana pengangkutan lumpur tinja	Jumlah sarana pengangkutan yang tersedia Jumlah Sarana Pengangkutan yang dibutuhkan}	X100	-	

			11	Kinerja penyediaan prasarana pengangkutan lumpur tinja	Jumlah kapasitas pengolahan lumpur tinja yang tersedia	X100	-		
			12	Kinerja penyediaan sambungan rumah yang tersambung ke IPALD	Jumlah kapasitas pengolahan lumpur tinja yang dibutuhkan)	X100	-		
			13	Kinerja penyampaian jasa penyedotan lumpur tinja	Jumlah rumah yang memiliki sambungan rumah yang tersambung dengan IPALD)	X100	-		
					Jumlah rumah yang dilayani dgn SPALD-T				
					Jumlah rumah yang tangki septiknya sudah disedot)				
					Jumlah rumah yang termasuk dalam wilayah pengembangan SPALD-T)				
NO	URUSAN	NO	IKK		RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA		KETERANGAN
6	IKK Outcome : Rasio kepatuhan IMB kabupaten								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio kepatuhan IMB kabupaten		Jumlah pemanfaatan IMB yang sesuai peruntukannya	X 100			
					Jumlah IMB yang berlaku				
IKK OUTPUT									
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT			RUMUS		KETERANGAN	
Rasio kepatuhan IMB kabupaten			1	Penetapan Peraturan Daerah tentang Bangunan/Gedung		Ada		Perda	
			2	Penetapan Keputusan Bupati tentang Tim Ahli Bangunan/Gedung		Ada		SK Bupati rote Ndao (SK TABG)	
NO	URUSAN	NO	IKK		RUMUS/PERSAMAAN		CAPAIN KINERJA		KETERANGAN
7	IKK Outcome :Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten								
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur tingkat Kemantapan Jalan kabupaten		Panjang jalan kewenangan provinsi yang mantap	X 100	28,010	X 100	6,09 %
					Panjang jalan keseluruhan di wilayah kabupaten		459,833		
IKK OUTPUT									
IKK OUTCOME			IKK OUTPUT			RUMUS		KETERANGAN	
Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten			1	Panjang jalan berdasarkan yang ditetapkan kepala daerah dalam SK jalan kewenangan kabupaten		495,833 Km		Total panjang Jalan Kabupaten	
			2	Panjang jalan yang dibangun		0			
			3	Panjang jembatan yg dibangun		0			
			4	Panjang jalan yang ditingkatkan (struktur/fungsi)		29,10 Km		29,10 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Tingkatkan Pada Tahun Anggaran 2022	
			5	Panjang jembatan yang diganti/dilebarkan		0			
			6	Panjang jalan yang direkonstruksi atau direhabilitasi		6,629 Km		6,629 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Rehabilitasi Pada Tahun Anggaran 2022	
			7	Panjang jembatan yang direhabilitasi		11,45 Meter		11,45 Meter adalah Realisasi Pnjang Jembatan Yg di Rehabilitasi Pada Tahun	
			8	Panjang jalan yang dipelihara		0,0725 Km		0,00725 Km adalah Realisasi Pnjang Jalan Yg di Pelihara Pada Tahun Anggaran 2022	
			9	Panjang jembatan yang dipelihara		0			

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA	KETERANGAN
8	IKK Outcome : Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi					
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	$\frac{\text{Jumlah tenaga kerja konstruksi yang terlatih di wilayah kabupaten yang dibutuhkan dengan sertifikat pelatihan operator dan teknis/analisis}}{\text{Jumlah kebutuhan tenaga operator dan teknis/analisis di wilayah kabupaten}} \times 100$	$\frac{140}{2300} \times 100$	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat 6,09 %
IKK OUTPUT						
IKK OUTCOME		IKK OUTPUT		RUMUS	KETERANGAN	
Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi			1 Jumlah Pelatihan Tenaga operator/ teknis/ analisis di wilayah kabupaten	1 Kali	1 Kali Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi pada tahun Anggaran 2022	
			2 Jumlah tenaga kerja operator/teknisi/analisis yang terlatih di wilayah kabupaten	140 Orang	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat	
			3 Jumlah tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/ teknis/ analisis di wilayah kabupaten	140 Orang	Tahun 2019 = 90 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2021 = 30 Tenaga Kerja Bersertifikat Tahun 2022 = 20 Tenaga Kerja Bersertifikat	
			4 Terselenggaranya Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten yang aktif dengan data termutakhir	-		
			5 Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari APBD Kabupaten	-		
			6 Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari APBN	-		
			7 Tersedianya data dan informasi potensi pasar jasa konstruksi di wilayah kabupaten untuk tahun berjalan yang bersumber dari pendanaan lainnya	-		
			8 Tersedianya data dan informasi paket pekerjaan jasa konstruksi sesuai kewenangannya yang sudah dan sedang dilaksanakan oleh badan usaha jasa konstruksi yang termutakhir secara berkala	-		

9	Tersedianya data dan profil OPD sub-urusan jasa konstruksi kabupaten	-	
10	Tersedianya data dan informasi pelatihan tenaga operator dan teknisi/analisis konstruksi di wilayah kabuapten yang dilaksanakan sendiri atau melalui kerjasama dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja (LPPK) yang diregistrasi oleh	-	
11	Tersedianya data dan informasi tenaga kerja konstruksi yang terlatih di wilayah kabupaten yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan operator dan teknisi/analisis	Ada	Sertifikat Jasa Konstruksi
12	Tersedianya data dan informasi tenaga kerja konstruksi terlatih yang tersertifikasi operator/teknisi/analisis di wilayah kabupaten	Ada	Sertifikat Jasa Konstruksi
13	Tersedianya data dan informasi badan usaha yang mendapatkan pembinaan di wilayah kabupaten	-	
14	Tersedianya data dan informasi pemenuhan komitmen permohonan IUJK badan usaha dan TDUP yang disetujui	-	
15	Tersedianya data dan informasi hasil pengawasan ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan kegiatan usaha jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
16	Tersedianya data dan informasi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
17	Tersedianya data dan informasi hasil pengawasan ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan segmentasi pasar jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya	-	
18	Jumlah badan usaha yang memiliki IUJKN di wilayah kabupaten	-	
19	Jumlah usaha perseorangan yang memiliki TDUP di wilayah kabupaten	-	
20	Jumlah badan usaha yang memiliki IUJKN yang terlibat dalam proyek di wilayah Kabupaten	-	
21	Jumlah badan usaha yang mendapatkan pembinaan di wilayah Kabupaten	-	
22	Jumlah pemenuhan komitmen permohonan IUJK badan usaha dan TDUP yang disetujui	-	

			23	Jumlah pengawasan terkait ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan kegiatan usaha jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya		-	
			24	Jumlah kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya		-	
			25	Jumlah pengawasan terkait ketidaksesuaian jenis, sifat, klasifikasi, layanan usaha, bentuk dan/atau kualifikasi usaha dengan segmentasi pasar jasa konstruksi yang menjadi kewenangan pengawasannya		-	
NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS/PERSAMAAN	CAPAIN KINERJA		KETERANGAN
9	IKK Outcome : Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi						
1	Pekerjaan Umum	1	Mengukur rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi	$\frac{\text{Jumlah proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kontruksi}}{\text{Jumlah total proyeksi yang menjadi kewenangn pengawasannya}} \times 100$		$\frac{44}{44} \times 100$	100 % 44 adalah Jumlah Proyek yang menjadi kewenangan Penagawasan tahun Anggaran 2022

**3.2.5 Laporan Keuangan Tahun 2024
(Terlampir)**

BAB IV

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

- a) Kinerja pelayanan jaringan irigasi yang belum berfungsi optimal karena adanya kerusakan jaringan irigasi yang antara lain diakibatkan oleh bencana alam;
- b) Kurangnya operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi serta masih rendahnya keterlibatan petani dan *stakeholders* lainnya dalam pengelolaan jaringan irigasi;
- c) Meningkatnya kebutuhan air baku memerlukan pembangunan sumber-sumber air baru;
- d) Menggerakkan sumber daya manusia untuk melaksanakan tugas secara optimal dalam pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana bidang PSDA dan Irigasi, sehingga dapat mempercepat pertumbuhan ekonomi.
- e) Memberdayakan masyarakat untuk ikut dalam pelaksanaan pembangunan dan pengawasan dalam kegiatan pelaksanaan pembangunan bidang sumber daya air dan irigasi.

Bidang Bina Marga

- a) Pemenuhan kebutuhan prasarana jalan kondisi mantap dalam mendukung sistem transportasi daerah yang memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan berlalulintas;
- b) Meningkatnya kerusakan jalan dan jembatan akibat kondisi alam yang hampir setiap tahun terjadi;
- c) Sebagian ruas jalan sudah mendekati bahkan melewati umur pelayanan dan dalam kondisi marginal karena belum bisa ditangani sesuai kebutuhan teknis;
- d) Masih tingginya kesenjangan antar wilayah dan terbatasnya akses dari pusat produksi ke pemasaran, termasuk masih banyak daerah yang terisolir;
- e) Kualitas bahan jalan dan pelaksanaan konstruksi masih belum memenuhi spesifikasi standar mutu konstruksi jalan.

Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang

- a) Belum Lengkap Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao ;
- b) Legalitas RTR/RDTR KSK dan RDTR Kota / Kecamatan belum ada ;
- c) Belum Optimalnya penyebaran hasil penyusunan RTRW dan Rencana ruang berdasarkan rencana detail perkecamatan atau per KSK, yang dapat di Sosialisasikan pada Masyarakat sebagai upaya pemanfaatan Ruang;

BAB V

PENUTUP

Demikian gambaran umum Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao yang kami sajikan dalam buku profil tahun 2024 ini.

Selanjutnya data profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rote Ndao akan disajikan secara berkala setiap Tahun Anggaran untuk melihat perkembangan di sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di Kabupaten Rote Ndao.

Akhirnya kami sangat mengharapkan masukan, usulan dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan penulisan profil perangkat daerah dinas kami.

Semoga penulisan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Baa, April 2025

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan
Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao,



Ferdinan Nduh, ST
Pembina
NIP. 1981121020090410001

LAPORAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN ROTE NDAO TAHUN ANGGARAN 2024																		
31 Desember 2024																		
Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI			
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik				
				Keuangan				Keuangan				Keuangan						
				Rp	%			Rp	%			Rp	%					
1	2	3	4	6	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	
	BELANJA	77.919.585.205	3.154.948.632	2.952.726.451	93,59	100,00	9.355.290.813,00	8.962.945.494,00	95,81	95,81	65.409.345.760	64.300.518.596	98,30	99,29	76.216.190.541	97,81	98,37	
01:03:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	4.272.923.032	3.102.798.632	2.900.576.451	93,48	100,00	1.033.624.400,00	1.017.298.578,00	98,42	100,00	136.500.000	136.500.000		100,00	4.054.375.029	94,89	100,00	
01.03.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	110.000.000					110.000.000	109.691.200	99,72	100,00					109.691.200	99,72	-	
01.03.01.2.01.01	- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.000.000					55.000.000	54.846.800	99,72	100,00					54.846.800	99,72	-	
	- - Belanja Alat Tulis Kantor						3.636.000	3.633.000	99,92	100,00								
	- - Belanja Cetak dan Penggandaan						1.364.000	1.363.800	99,99	100,00								
	- - Belanja Lembur PNS						15.000.000	15.000.000	100,00	100,00								
	- - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						35.000.000	34.850.000	99,57	100,00								
01.03.01.2.01.07	- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000					55.000.000	54.844.400	99,72	100,00					54.844.400	99,72		
	- - Belanja Alat Tulis Kantor						1.322.500	1.317.000	99,58	100,00								
	- - Belanja Cetak dan Penggandaan						3.677.500	3.677.400	100,00	100,00								
	- - Belanja Lembur PNS						15.000.000	15.000.000	100,00	100,00								
	- - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						35.000.000	34.850.000	99,57	100,00								
01.03.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.194.838.632	3.091.398.632	2.889.176.451	93,46	100,00	103.440.000	103.437.000	100,00	100,00					2.992.613.451	93,67		
01.03.01.2.02.01	- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.999.838.632	2.999.838.632	2.797.616.451	93,26	100,00									2.797.616.451	93,26		
	- - Belanja Gaji dan Tunjangan ASN		2.887.677.032	2.685.454.851	93,00	100,00												
	- - Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK		112.161.600	112.161.600	100,00	100,00												
01.03.01.2.02.03	- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	195.000.000	91.560.000	91.560.000	100,00	100,00	103.440.000	103.437.000	100,00	100,00					194.997.000	100,00		
	- - Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan		91.560.000	91.560.000	100,00	100,00												
	- - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan						13.200.000	13.200.000	100,00	100,00								
	- - Honorarium Admin Krisna DAK & Administrator Operator RUP						6.000.000	6.000.000	100,00	100,00								
	- - Belanja Lembur						84.240.000	84.237.000	100,00	100,00								
01.03.01.2.03	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	11.400.000	11.400.000	100,00	100,00	-	-	-	-					11.400.000	100,00		
01.03.01.2.03.02	- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.400.000	11.400.000	11.400.000	100,00	100,00				-					11.400.000	100,00		
	- - Honorarium Bendahara Pengelola Barang		5.400.000	5.400.000	100,00	100,00												
	- - Honorarium Pejabat Penatausaan Barang		6.000.000	6.000.000	100,00	100,00												
01.03.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	496.519.400					360.019.400	359.175.471	99,77	100,00	136.500.000	136.500.000	100,00	100,00	495.675.471	99,83		
01.03.01.2.06.01	- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.950.000					1.950.000	1.945.000	99,74	100,00					1.945.000	99,74		
	- - Belanja Peralatan Komponen Listrik						1.950.000	1.945.000	99,74	100,00								
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.500.000									136.500.000	136.500.000	100,00	100,00	136.500.000	100,00		
	- - Belanja Pengadaan Laptop										120.000.000	120.000.000	100,00	100,00				
	- - Belanja Pengadaan Printer										16.500.000	16.500.000	100,00	100,00				
01.03.01.2.06.04	- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000					25.000.000	24.539.130	98,16	100,00					24.539.130	98,16		
	- - Belanja Alat Tulis Kantor						20.750.000	20.394.130	98,28	100,00								
	- - Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor						4.250.000	4.145.000	97,53	100,00								
01.03.01.2.06.05	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.000.000					25.000.000	24.995.300	99,98	100,00					24.995.300	99,98		
	- - Belanja Cetak dan Jilid						25.000.000	24.995.300	99,98	100,00								
01.03.01.2.06.09	- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	308.069.400					308.069.400	307.696.041	99,88	100,00					307.696.041	99,88		

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Keuangan		Fisik
				Keuangan				Keuangan				Keuangan			Keuangan		
				Rp	%			Rp	%			Rp	%		Rp	%	
	- - Belanja Perjalanan Biasa						308.069.400	307.696.041	99,88	100,00							
01.03.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	57.984.000					57.984.000	53.294.351	91,91	100,00					53.294.351	91,91	
01.03.01.2.08.01	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.984.000					3.984.000	3.978.000	99,85	100,00					3.978.000	99,85	
	- - Belanja Perangko Meterai						3.984.000	3.978.000	99,85	100,00							
01.03.01.2.08.02	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	54.000.000					54.000.000	49.316.351	91,33	100,00					49.316.351	91,33	
	- - Belanja Tagihan Air						4.823.500	3.696.500	76,64	100,00							
	- - Belanja Tagihan Listrik						32.376.500	28.888.803	89,23	100,00							
	- - Belanja Tagihan Telepon						16.800.000	16.731.048	99,59	100,00							
01.03.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	402.181.000					402.181.000	391.700.556	97,39	100,00					391.700.556	97,39	
01.03.01.2.09.02	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	187.096.000					187.096.000	177.016.556	94,61	100,00					177.016.556	94,61	
	- - Belanja Bahan Bakar dan Pelumas						69.990.000	69.990.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Operasional						76.006.000	75.910.000	99,87	100,00							
	- - Belanja Pajak dan Perizinan						18.000.000	9.852.556	54,74	100,00							
	- - Belanja Jasa Service						10.500.000	10.500.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Transportasi laut (Mobilisasi Air)						12.600.000	10.764.000	85,43	100,00							
01.03.01.2.09.03	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	211.500.000	-	-			211.500.000	211.499.000	100,00	100,00					211.499.000	100,00	
	- - Belanja Bahan Bakar dan Pelumas						60.000.000	60.000.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Suku Cadang Alat Besar						133.950.000	133.949.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Jasa Service						17.550.000	17.550.000	100,00	100,00							
01.03.01.2.09.06	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.585.000					3.585.000	3.185.000	88,84	100,00					3.185.000	88,84	
	- - Belanja Jasa Service AC						735.000	735.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Jasa Service laptop						2.850.000	2.450.000	85,96	100,00							
01:03:02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	9.796.996.000	15.150.000	15.150.000	100,00	100,00	995.948.000	948.738.000	95,26	100,00	8.785.898.000	8.397.460.078	95,58	97,17	9.361.348.078	95,55	
1.03.02.2.01	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3.057.000.000	15.150.000	15.150.000	100,00	100,00	759.850.000	712.640.000	93,79	100,00	2.282.000.000	2.000.802.375	87,68	94,33	2.728.592.375	89,26	
1.03.02.2.01.0089	- Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	555.000.000					555.000.000	508.750.000	91,67	100,00					508.750.000	91,67	
	- - Tenaga Kontrak Daerah DAU SPESIFIK GREND	555.000.000					555.000.000	508.750.000	91,67	100,00							
	- - Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air (Honorarium Tenaga Kontrak Daerah)						555.000.000	508.750.000	91,67	100,00							
1.03.02.2.01.0093	- Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	860.000.000	10.900.000	10.900.000	100,00	100,00	109.100.000	108.240.000	99,21	100,00	740.000.000	615.400.000	83,16	88,67	734.540.000	85,41	
	- - DAU (BTT)	860.000.000	10.900.000	10.900.000	100,00	100,00	109.100.000	108.240.000	99,21	100,00	740.000.000	615.400.000	83,16	88,67			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Normalisasi/Restorasi Sungai TA 2024 (Dana BTT)						52.500.000	51.800.000	98,67	100,00							
	- - Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Normalisasi/Restorasi Sungai TA 2024 (Dana BTT)						37.500.000	37.400.000	99,73	100,00							
	- - Belanja Penunjang (BTT)		10.900.000	10.900.000	100,00	100,00	19.100.000	19.040.000	99,69	100,00							
	- - Rehabilitasi Dinding Penahan Menggelama										300.000.000	220.400.000	73,47	76,00			
	- - Normalisasi Kali Baadale										300.000.000	255.600.000	85,20	90,00			
	- - Normalisasi Kali Tehau										140.000.000	139.400.000	99,57	100,00			
1.03.02.2.01.0114	- Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	1.642.000.000	4.250.000	4.250.000	100,00	100,00	95.750.000	95.650.000	99,90	100,00	1.542.000.000	1.385.402.375	89,84	100,00	1.485.302.375	90,46	
	Belanja Modal DAU INSENTIF FISKAL	442.000.000									442.000.000	441.849.000	99,97	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pambangunan/Peningkatan/Rehabilitasi Bendung/Embung TA 2024										24.500.000	24.500.000	100,00	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Pegawasan Teknis Pembangunan/Rehabilitasi Embung dan Bendung TA 2024										17.500.000	17.500.000	100,00	100,00			
	- - Rehabilitasi Embung Noanak										200.000.000	199.950.000	99,98	100,00			
	- - Rehabilitasi Embung Oehunianan										200.000.000	199.899.000	99,95	100,00			

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi		Fisik	Jumlah Dana (Rp)	Realisasi					
				Keuangan				Keuangan				Keuangan					
				Rp	%			%	Rp			%	%	Rp	%	%	Rp
	- - DAU (BTT)	1.200.000.000	4.250.000	4.250.000	100,00	100,00	95.750.000	95.650.000	99,90	100,00	1.100.000.000	943.553.375	85,78	87,50			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan/Rehabilitasi Embung dan Bendung TA 2024 (Dana BTT)						52.500.000	52.450.000	99,90	100,00							
	- - Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air						37.500.000	37.450.000	99,87	100,00							
	- - Belanja Penunjang (BTT)		4.250.000	4.250.000	100,00	100,00	5.750.000	5.750.000	100,00	100,00							
	- - Rehabilitasi Bendung Saendale										700.000.000	650.000.000	92,86	100,00			
	- - Rehabilitasi Embung Noisek										400.000.000	293.553.375	73,39	75,00			
01.03.02.2.02	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	6.739.996.000	-	-		-	236.098.000	236.098.000	100,00	100,00	6.503.898.000	6.396.657.703	98,35	100,00	6.632.755.703	98,41	
01.03.02.2.02.08	- Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	2.341.983.000	-	-		-	-	-		-	2.341.983.000	2.312.052.903	98,72	100,00	2.312.052.903	98,72	
	- - Belanja Modal DAK BIDANG IRIGASI	922.181.000									922.181.000	914.500.000	99,17	100,00			
	- - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Su'a II										922.181.000	914.500.000	99,17	100,00			
	- - Belanja Modal DAU INSENTIF FISKAL	732.802.000									732.802.000	723.000.000	98,66	100,00			
	- - Peningkatan Jaringan Irigasi Primer Persawahan Dalesue D.I Su'uhuh)										732.802.000	723.000.000	98,66	100,00			
	- - Belanja Modal DAU SPESIFIK GREND IRIGASI	687.000.000									687.000.000	674.552.903	98,19	100,00			
	- - Peningkatan Jaringan Irigasi D.I Sada'ama										300.000.000	292.101.403	97,37	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan/Rehabilitasi Jaringan Irigasi TA 2025										150.000.000	145.465.500	96,98	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan/Rehabilitasi Jaringan Irigasi TA 2024										100.000.000	99.986.000	99,99	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAU SPESIFIK Grend										137.000.000	137.000.000	100,00	100,00			
01.03.02.2.02.14	- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	4.161.915.000									4.161.915.000	4.084.604.800	98,14	100,00	4.084.604.800	98,14	
	- - Belanja Modal DAK BIDANG IRIGASI										4.111.915.000	4.034.704.800	98,12	100,00			
	- - Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Ingupapan										1.575.090.000	1.548.000.000	98,28	100,00			
	- - Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Noisek										1.632.091.000	1.608.000.000	98,52	100,00			
	- - Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Oetema Moina)										653.029.200	627.000.000	96,01	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAK Irigasi										251.704.800	251.704.800	100,00	100,00			
	DAU (BTT)										50.000.000	49.900.000	99,80	100,00			
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Soloe										50.000.000	49.900.000	99,80	100,00			
01.03.02.2.02.21	- Sub Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	236.098.000					236.098.000	236.098.000	100,00	100,00					236.098.000	100,00	
	- - Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi DAU SPESIFIK GREND						236.098.000	236.098.000	100,00	100,00							
	- - Pemeliharaan Jaringan Irigasi						216.378.000	216.378.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Penunjang DAU SPESIFIK Grend)						19.720.000	19.720.000	100,00	100,00							
01:03:03	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	6.492.397.000	-	-		-	-	-		-	6.492.397.000	6.303.463.324	97,09	100,00	6.303.463.324	97,09	50,00
01.03.03.2.01	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	6.492.397.000	-	-			-	-			6.492.397.000	6.303.463.324	97,09	100,00	6.303.463.324	97,09	
01.03.03.2.01.28	- Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	5.835.781.000					-	-		-	5.835.781.000	5.668.463.324	97,13	100,00	5.668.463.324	97,13	
	- - Belanja Modal DAK Bidang Air Minum	835.781.000									835.781.000	834.560.000	99,85	100,00			
	- - Pembangunan Jaringan Perpipaan Kuli Aisele MA Kuli Aisele										762.500.000	761.500.000	99,87	100,00			
	Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jaringan Air Minum TA. 2024										37.500.000	37.500.000	100,00	100,00			
	Belanja Penunjang DAK Bidang Air Minum										35.781.000	35.560.000	99,38	100,00			
	Belanja Modal DAU SPESIFIK GREND Air Minum	5.000.000.000									5.000.000.000	4.833.903.324	96,68	100,00			
	Pembangunan Jaringan Perpipaan MA Masioba										1.739.520.000	1.648.000.000	94,74	100,00			
	Pembangunan Jaringan Perpipaan MA Nggelak										1.014.720.000	995.000.000	98,06	100,00			

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi					
				Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
				Rp	%			%	Rp			%	%		Rp	%	%
	Pembangunan Jaringan Perpipaan MA Oe Elim										1.014.720.000	990.000.000	97,56	100,00			
	Pembangunan Jaringan Perpipaan MA Oemanu										1.014.720.000	995.354.228	98,09	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan Jaringan Air Minum TA. 2025										105.000.000	99.955.500	95,20	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAU Bidang Air Minum										111.320.000	105.593.596	94,86	100,00			
01.03.03.2.01.32	- Sub Kegiatan Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	656.616.000									656.616.000	635.000.000	96,71	100,00	635.000.000	96,71	
	Belanja Modal DAK Bidang Air Minum										656.616.000	635.000.000	96,71	100,00			
	Perluasan Jaringan Perpipaan Tuanatuk MA Telonisi										656.616.000	635.000.000,00	96,71	100,00			
01:03:05	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	5.716.654.000	37.000.000	37.000.000	100,00	100,00	5.679.654.000	5.512.831.100	97,06	100,00					5.549.831.100	97,08	100,00
01.03.05.2.01	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	5.716.654.000	37.000.000	37.000.000	100,00	100,00	5.679.654.000	5.512.831.100	97,06	100,00					5.549.831.100	97,08	
01.03.05.2.01.0039	- Sub Kegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik SPALD Setempat	5.716.654.000	37.000.000	37.000.000	100,00	100,00	5.679.654.000	5.512.831.100	97,06	100,00					5.549.831.100	97,08	
	SUMBER DANA DAK SANITASI	3.666.654.000					3.666.654.000	3.657.654.000	99,75	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Boni						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Lifileo						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Oebela						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Oelolot						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Oenitas						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Pengodua						580.553.550	580.553.550	100,00	100,00							
	- - Belanja Penunjang DAK						183.332.700	174.332.700	95,09	100,00							
	- - SUMBER DANA DAU SPESIFIK GREND SANITASI	2.050.000.000	37.000.000	37.000.000	100,00	100,00	2.013.000.000	1.855.177.100	92,16	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Hundihopo						449.625.804	449.625.804	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Ingguinak						449.625.804	449.625.804	100,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Iakamola						449.625.804	314.738.063	70,00	100,00							
	- - Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Desa Mukekuku						473.290.320	473.290.320	100,00	100,00							
	- - Belanja Penunjang DAU		37.000.000	37.000.000	100,00	100,00	140.832.268	140.397.109	99,69	100,00							
	- - Honorarium Tenaga kontrak Daerah						50.000.000	27.500.000	55,00	100,00							
01:03:08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	210.674.000	-	-		-	210.674.000	198.358.400	94,15	97,19					198.358.400	94,15	97,19
01.03.08.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	210.674.000	-	-		-	210.674.000	198.358.400	94,15	97,19					198.358.400	94,15	
01.03.08.2.01.0019	- Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	79.000.000					79.000.000	74.078.400	93,77	100,00					74.078.400	93,77	
	- - DAU SPESIFIK GREND						79.000.000	74.078.400	93,77	100,00							
	- - Belanja Alat Tulis Kantor						4.855.000	4.834.000	99,57	100,00							
	- - Belanja Cetak Penggandaan						940.000	938.400	99,83	100,00							
	- - Belanja Makan dan Minum						6.525.000	6.480.000	99,31	100,00							
	- - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan						38.500.000	34.750.000	90,26	100,00							
	- - Belanja Perjalanan Dinas Biasa						21.380.000	20.276.000	94,84	100,00							
	- - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						6.800.000	6.800.000	100,00	100,00							

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi					
				Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
				Rp	%			%	Rp			%	%		Rp	%	%
01.03.08.2.01.0032	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung PBG, Sertifikat Laik Fungsi SLF, Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung SBKBG, Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung RTB, Tim Profesi Ahli TPA, Tim Penilai Teknis TPT, Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	131.674.000					131.674.000	124.280.000	94,38	94,38					124.280.000	94,38	
	- - DAU SPESIFIK GREND						131.674.000	124.280.000	94,38	94,38							
	- - Belanja Alat Tulis Kantor						4.370.000		-								
	- - Belanja Cetak Penggandaan						1.567.000		-								
	- - Belanja Makan dan Minum						2.475.000	2.475.000	100,00	100,00							
	- - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (Tim Ahli)						40.200.000	40.200.000	100,00	100,00							
	Honorarium Tenaga Operator						8.000.000	8.000.000	100,00	100,00							
	Honorarium Tenaga Ahli						25.000.000	25.000.000	100,00	100,00							
	- - Belanja Perjalanan Dinas Biasa						27.112.000	25.655.000	94,63	100,00							
	- - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						22.950.000	22.950.000	100,00	100,00							
01:03:10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	50.979.941.173	-	-			985.390.413	972.914.793	98,73	100,00	49.994.550.760	49.463.095.194	98,94	100,00	50.436.009.987	98,93	100,00
01.03.10.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	50.979.941.173	-	-			985.390.413	972.914.793	98,73	100,00	49.994.550.760	49.463.095.194	98,94	100,00	50.436.009.987	98,93	
01.03.10.2.01.0033	- Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan	50.144.550.760					340.000.000	331.250.000	97,43	100,00	49.804.550.760	49.273.595.194	98,93	100,00	49.604.845.194	98,92	
	- - Belanja Modal DAU SPESIFIK GREND	2.263.643.250					340.000.000	331.250.000	97,43	100,00	1.923.643.250	1.885.386.791	98,01	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Lalukoen Masoba Lapen)										1.100.000.000	1.075.000.000	97,73	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Lingkar Pulau Ndao Rabat Beton)										386.143.250	380.000.000	98,41	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Pembangunan/Peningkatan/Rehabilitasi Jalan TA 2025										225.000.000	220.043.625	97,80	100,00			
	- - Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan/Peningkatan/Rehabilitasi Jalan TA 2024										112.500.000	111.893.460	99,46	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAU SPESIFIK GREND										100.000.000	98.449.706	98,45	100,00			
	- - Honorarium Tenaga Kontrak Daerah DAU SPESIFIK GREND						340.000.000	331.250.000	97,43	100,00							
	- - Belanja Modal DAU INSENTIF FISKAL	6.000.000.000									6.000.000.000	5.821.694.237	97,03	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Batutua Oele Perkerasan)										1.050.000.000	975.000.000	92,86	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Lidamanu Lidor Lapen)										1.100.000.000	1.075.994.237	97,82	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Lingkar Meoain Lapen)										550.000.000	540.000.000	98,18	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Mbueain Oelolot Lapen)										1.100.000.000	1.069.700.000	97,25	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Temas Oelufa Lapen)										1.100.000.000	1.075.000.000	97,73	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Tudameda Nemberala Lapen)										1.100.000.000	1.086.000.000	98,73	100,00			
	- - Belanja Modal DAU	131.078.790									131.078.790	131.000.000	99,94	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Lingkar Pulau Ndao Rabat Beton)										131.078.790	131.000.000	99,94	100,00			
	- - SUMBER DANA DAK JALAN (Mendukung Peningkatan Konektivitas Daerah / Non Tematik)	7.105.681.000					-	-		-	7.105.681.000	7.056.502.400	99,31	100,00			
	- - Belanja Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan TA 2024										112.500.000	99.944.400	88,84	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Longgo Oebatu Hotmix)										6.891.181.000	6.854.558.000	99,47	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAK (Perjalanan Dinas Dalam Kota)										102.000.000	102.000.000	100,00	100,00			
	- - SUMBER DANA DAK JALAN (Tematik Penguatan Destinasi Pariwisata Prioritas)	7.127.663.000					-	-		-	7.127.663.000	7.096.999.900	99,57	100,00			
	- - Belanja Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan TA 2024										112.500.000	99.999.900	88,89	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Hailean Deurandale Hotmix)										5.179.750.000	5.175.000.000	99,91	100,00			
	- - Peningkatan Ruas Jalan Keoen Naulaor Hotmix)										1.733.413.000	1.720.000.000	99,23	100,00			
	- - Belanja Penunjang DAK (Perjalanan Dinas Dalam Kota)										102.000.000	102.000.000	100,00	100,00			
	- - SUMBER DANA DAK JALAN (Tematik Penguatan Kawasan Sentra Produksi Pangan /Pertanian, Perikanan dan Hewan)	7.861.073.000									7.861.073.000	7.840.835.699	99,74	100,00			
	- - Belanja Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan TA 2024										112.500.000	99.755.700	88,67	100,00			

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi					
				Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
				Rp	%			%	Rp			%	%		Rp	%	%
	- . Peningkatan Ruas Jalan Oeina Oeseli Hotmix)										6.623.750.000	6.619.999.999	99,94	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan SP. Tudameda Nemberala Pemeliharaan Rutin Berkala)										1.022.823.000	1.020.000.000	99,72	100,00			
	- . Belanja Penunjang DAK (Perjalanan Dinas Dalam Kota)										102.000.000	101.080.000	99,10	99,10			
	- . SUMBER DANA DAK JALAN (Tematik Peningkatan Konektivitas dan Elektrifikasi Di Daerah Afirmasi)	10.059.659.000									10.059.659.000	10.021.942.900	99,63	100,00			
	- . Belanja Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan TA 2024										112.500.000	99.999.900	88,89	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Daeurendale Karfao Hotmix)										4.680.100.000	4.659.943.000	99,57	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Kenamoen Maeoe Hotmix)										5.165.059.000	5.160.000.000	99,90	100,00			
	- . Belanja Penunjang DAK (Perjalanan Dinas Dalam Kota)										102.000.000	102.000.000	100,00	100,00			
	- . SUMBER DANA DAK JALAN TRNSPORTASI PERDESAAN	9.574.490.000					-			-	9.574.490.000	9.399.626.934	98,17	100,00			
	- . Belanja Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Jalan TA 2024										112.500.000	110.897.325	98,58	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Lingkar Batuloloko Lapen)										1.961.536.000	1.899.800.000	96,85	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Lingkar Mokdale Lapen)										2.294.230.000	2.263.732.709	98,67	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Pelabuhan Ferry Edalode Lapen)										2.200.000.000	2.160.000.000	98,18	100,00			
	- . Peningkatan Ruas Jalan Soao Bakarolean Lapen)										2.640.000.000	2.599.000.000	98,45	100,00			
	- . Belanja Penunjang DAK										366.224.000	366.196.900	99,99	99,99			
	- . Silpa DAK 2023	21.262.720									21.262.720	19.606.333	92,21	100,00			
	- . laptop										8.300.000	8.233.333	99,20	100,00			
	- . Perajalanan Dinas Biasa										12.962.720	11.373.000	87,74	100,00			
01.03.10.2.01.0043	- . Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	390.874.750					390.874.750	387.149.130	99,05	100,00					387.149.130	99,05	
	- . - . Database dan Survey Kondisi Jalan						344.874.750	341.167.380	98,93	100,00							
	- . - . Database dan Survey Kondisi Jembatan						46.000.000	45.981.750	99,96	100,00							
01.03.10.2.01.0044	- . Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	210.000.000					20.000.000	20.000.000	100,00	100,00	190.000.000	189.500.000	99,74	100,00	209.500.000	99,76	
	- . - . DAU (BTT)						20.000.000	20.000.000	100,00	100,00	190.000.000	189.500.000	99,74	100,00			
	- . - . Jasa Konsultansi Perencanaan Teknis Rehabilitasi Jalan TA 2024 Dana (BTT)						12.000.000	12.000.000	100,00	100,00							
	- . - . Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Rehabilitasi Jalan TA 2024 Dana (BTT)						8.000.000	8.000.000	100,00	100,00							
	- . - . Rehabilitasi Ruas jalan Batutua - Oele (Perkerasan)										80.000.000	79.700.000	99,63	100,00			
	- . - . Rehabilitasi Ruas jalan Pokobatun - Batulilok (Pekerjaan Deuker Desa Oeledo)										60.000.000	59.900.000	99,83	100,00			
	- . - . Rehabilitasi Ruas jalan Pokobatun - Batulilok (Pekerjaan Deuker Desa Lenupetu)										50.000.000	49.900.000	99,80	100,00			
01.03.10.2.01.0046	- . Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	234.515.663					234.515.663	234.515.663	100,00	100,00					234.515.663	100,00	
	- . DAU SPESIFIK GREND INDUK						100.000.000	100.000.000	100,00	100,00							
	- . - . Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten						100.000.000	100.000.000	100,00	100,00							
	- . DAU (SILPA) SPESIFIK GREND						134.515.663	134.515.663	100,00	100,00							
	- . Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten						134.515.663	134.515.663	100,00	100,00							
01:03:12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	450.000.000	-	-			450.000.000	312.804.623	69,51	69,51					312.804.623	69,51	69,51
1.03.12.2.01	Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	400.000.000					400.000.000	279.262.123	69,82	69,82					279.262.123	69,82	69,82
1.03.12.2.01.0011	Sub Kegiatan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	400.000.000					400.000.000	279.262.123	69,82	69,82					279.262.123	69,82	69,82
	- . - . Belanja Alat Tulis Kantor						8.070.000	8.060.000	99,88	99,88							
	- . - . Belanja Cetak dan Penggandaan						10.538.000	10.533.300	99,96	99,96							
	- . - . Belanja Makanan dan Minuman Rapat						22.950.000		-	-							
	- . - . Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan						63.600.000	55.800.000	87,74	87,74							
	- . - . Belanja Jasa Tenaga Ahli						101.000.000	99.900.000	98,91	98,91							
	- . - . Belanja Perjalanan Dinas Biasa						154.642.000	104.968.823	67,88	67,88							
	- . Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota						39.200.000		-								

Kode Rekening	Uraian	Pagu Belanja (Rp)	BELANJA PEGAWAI				BELANJA BARANG DAN JASA				BELANJA MODAL				TOTAL REALISASI		
			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi			Jumlah Dana (Rp)	Realisasi					
				Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
				Rp	%			%	Rp			%	%		Rp	%	%
01.03.12.2.04	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000				50.000.000	33.542.500	67,09	67,09				33.542.500	67,09			
01.03.12.2.04.04	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	50.000.000				50.000.000	33.542.500	67,09	67,09				33.542.500	67,09			
	- - Belanja Alat Tulis Kantor					2.625.000	2.567.500	97,81	97,81								
	- - Belanja Cetak dan Penggandaan					88.000		-	-								
	- - Belanja Makanan dan Minuman Rapat					2.025.000	2.025.000	100,00	100,00								
	- - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan					20.900.000	17.050.000	81,58	81,58								
	- - Belanja Perjalanan Dinas Biasa					10.762.000		-	-								
	- - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					11.900.000	11.900.000	100,00	100,00								
	- - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					1.700.000		-	-								

Baa, 16 Januari 2025
Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rote Ndao,

FERDINAN NDUN, S.T.

Pembina Tk.I
NIP. 19811210 200904 1 001